

CABINET

LE DIRECTEUR DE CABINET ADJOINT

N° **0076** /MEMFPMA/CAB-2/DGFP/DPCE

Abidjan, le **13 JAN 2026**

/-)

**Madame le Directeur de  
Cabinet du Ministre des  
Finances et du Budget**

**Objet :** Mission de collecte de données dans le  
cadre de l'audit des personnels civils de  
l'Administration publique ivoirienne.

**ABIDJAN**

**Monsieur le Directeur de Cabinet**

Dans le cadre de l'exécution de l'Audit des effectifs des personnels civils de l'Administration publique ivoirienne, autorisé par Attestation du Secrétariat Général du Gouvernement n°675/SGG/CM du 7 juin 2023, il est prévu le déploiement d'une mission de collecte de données au sein des différentes Administrations publiques.

Cet audit a pour finalité de renforcer la gestion quantitative et qualitative des ressources humaines civiles de l'État, en améliorant la maîtrise des effectifs et de la masse salariale. Il vise également à établir un diagnostic approfondi du système de gestion des effectifs de l'Administration et à produire une cartographie exhaustive des ressources humaines civiles de l'État.

A cet effet, le cabinet **Ivoire Expertise Conseils**, sélectionné pour conduire ladite mission, sera accompagné par des agents de la Direction de la Programmation et du Contrôle des Effectifs du Ministère d'Etat, Ministère de la Fonction Publique et la Modernisation de l'Administration. Les opérations de collecte de données portent sur la politique, les principes, les acteurs, les outils et les pratiques de gestion des effectifs de votre département ministériel et structure sous tutelle. Elles se dérouleront du **12 janvier 2026** au **06 février 2026**.


Aussi, je vous saurais gré des dispositions que vous voudrez bien faire prendre par vos collaborateurs ci-après désignés en vue de la conduite à bonne fin de la mission suivant le chronogramme annexé :

- les **Directeurs Généraux** ;
- le **Directeur des Ressources Humaines** ;
- le **Directeur du Contrôle Financier** ;
- le **Directeur de la Solde** ;
- le **Directeur du Contrôle Budgétaire** ;
- les **Directeurs Centraux** ;
- les **Directeurs Régionaux**.

Veuillez agréer, **Madame le Directeur de Cabinet**, l'assurance de ma parfaite considération.



**KOUAME Yao N'Guettia Jérôme**

Période de la collecte : 12 janvier au 6 février 2026 

Semaine	Équipe	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
S1 (12 au 16 janvier)	Équipe KIE	Ministère des Transports	Ministère du Patrimoine, du Portefeuille de l'État et des Entreprises Publiques	Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier	Ministère de la Promotion de la Jeunesse, de l'Insertion Professionnelle et du Service Civique	Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle
	Équipe KAHI	Ministère de l'Hydraulique, de l'Assainissement et de la Salubrité	Ministère des Ressources Animales et Halieutiques	Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation	Ministère de la Communication	Ministère de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Écologique
S2 (19 au 23 janvier)	Équipe KAHI	Ministère d'État, Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration	Ministère d'État, Ministère de la Défense	Ministère d'État, Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et des Productions Vivrières	Ministère de l'Économie, du Plan et du Développement	

Semaine	Équipe	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Équipe KIE	Ministère délégué auprès du Premier Ministre, Ministre des Sports et du Cadre de Vie, chargé des Sports et du Cadre de Vie	Ministère délégué auprès du ministre des Affaires Étrangères, de l'Intégration Africaine et des Ivoiriens de l'Extérieur chargé de l'Intégration Africaine et des Ivoiriens de l'Extérieur	Ministère délégué auprès du Ministre des transports chargé des affaires maritimes	IGE  HABG	Primature  Assemblée Nationale
S3 (26 au 30 janvier)	Équipe SAC	DS/MFB  DBE/MFB	DCF/MFB  DCB/MFB	DGFP/MEMFPMA  DSI/MEMFPMA  DPCE/MEMFPMA	Conseil de santé  Conseil de Discipline  DGAPCE/MEMFPMA  DAJC/MEMFPMA	DC/MEMFPMA  DFRC/MEMFPMA  DCSSE/MEMFPMA
	Équipe BILE	DGI/MFB  DGD/MFB  DGTCP/MFB  DGBF/MFB	DGMP/MFB  DGF/MFB  DG Économie/MEPD  DGPE/MPPEEP	DG Industrie/MCI  DG Industrie Touristique et Hôtelière/MT  DGTSP/MEMFPMA  DGE/MEPS	DG Energie/MMPE  DGRE/MEF  DGIR/MEER  DGES/MESRS	DGAT/MIS  DGDDL/MIS  DG Environnement/MEDDTE  DGCM/MAEIAIE

Semaine	Équipe	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Équipe KAHI		Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme	ANRMP (Autorité Nationale de Régulation des Marchés Publics)	Institut National de la Jeunesse et des Sports  Université Félix Houphouët Boigny de Cocody	Institut de Cardiologie Abidjan  Centre Hospitalier Universitaire Angré
	Équipe KIE	Centre Régional des Œuvres Universitaires Abidjan 2	Agence Nationale de Gestion de la Formation Professionnelle	Agence Emploi Jeunes	Laboratoire National d'Appui au Développement Agricole	Côte d'Ivoire Tourisme
S4 (2 au 6 Février)	Équipe BILE	Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité	Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie	Ministère des Finances et du Budget	Ministère des Affaires Étrangères, de l'Intégration Africaine et des Ivoiriens de l'Extérieur	Ministère de la Construction, du Logement et de l'Urbanisme
	Équipe KAHI	Ministère de l'Emploi et de la Protection Sociale	Ministère de l'Enseignement Technique, de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage	Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant	Ministère e la Cohésion Nationale, de la Solidarité et de la Lutte contre la Pauvreté	Ministère de la Culture et de la Francophonie

Semaine	Équipe	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Équipe KIE	Ministère de la Transition Numérique et de la Digitalisation	Ministère du Tourisme et des Loisirs	Ministère du Commerce et de l'Industrie	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	Ministère des Eaux et Forêts

NB : Il faut prévoir une heure libre entre 2 entretiens