



DIRECTION DE LA STRATÉGIE ET DU DÉVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL


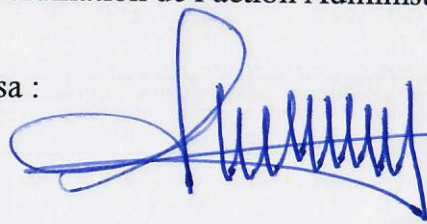
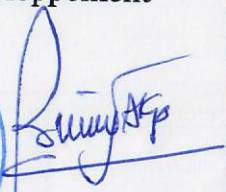

GUI

GUIDE D'APPROPRIATION DU NOUVEAU CANEVAS DU PLAN D' ACTIONS DES PROCESSUS SELON L'APPROCHE GESTION AXEE SUR LES RESULTATS

Référence : DGTCP-DSDI-PM2-GUI-...**--138**.....2025

Version : 1
Date de rédaction : 11/12/2025
Page : 1/126

Objet : Ce document est le guide d'appropriation du nouveau canevas du Plan d'Actions des Processus selon l'approche Gestion Axée sur les Résultats

Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
<p>Monsieur ALLY Yao Lanzali</p> <p>Chargé d'Études</p> <p>Visa : </p>	<p>Madame ODOUKOU Amenan Viviane épouse DJAGBA</p> <p>Sous-directrice de la Planification et de la Coordination de l'action Administrative</p> <p>Visa : </p>	<p>Monsieur YAPO Akpess Bernard</p> <p>Directeur de la Stratégie et du Développement Institutionnel</p> <p>Visa : </p> 
Gestionnaire du document	Direction de la Stratégie et du Développement Institutionnel	
Destinataires pour action	Destinataire pour information	Validité
- Les Pilotes et Contributeurs de Processus	Direction Générale	À compter du : 11 DEC 2025

BREF APERCU DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS	3
MODALITES D'EVALUATION DU PAP	6
LEXIQUE DES INDICATEURS	8

BREF APERCU DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS

La gestion axée sur les résultats (GAR) est une approche de gestion qui met l'accent sur l'atteinte de résultats concrets et mesurables dans la mise en œuvre des projets, programmes et politiques. Elle permet ainsi de rendre des comptes et d'accroître la responsabilité, de prendre des mesures de correction en permanence des actions menées et d'améliorer les processus en cours de route, de tirer les enseignements des actions menées, de prendre des décisions en connaissance de cause, des décisions renseignées.

Ces résultats sont inter-reliés et forment ce que l'on appelle communément une chaîne de résultats (Impact, Effet, Produit).

➤ Impact

Définition :

Changement à long terme, durable et global, auquel contribue l'action.

Il reflète les résultats ultimes recherchés.

Exemples :

- Amélioration durable de la qualité comptable.
- Renforcement de la confiance des clients et partenaires institutionnels.

➤ Effet (ou Résultat intermédiaire)

Définition :

Changement à moyen terme, directement attribuable à l'utilisation du produit.

Il concerne le comportement, les capacités, les pratiques ou la performance des bénéficiaires ou de l'institution.

Exemples :

- Amélioration des compétences des agents du Trésor Public après une formation.
- Réduction des délais de traitement des dossiers.
- Augmentation du niveau de satisfaction des clients et partenaires institutionnels.

➤ Produit

Définition :

Biens, services ou réalisations directement générés par les activités mises en œuvre.

Ce sont les résultats immédiats, entièrement contrôlés par l'institution.

Exemples :

- Agents formés.
- Rapports produits.
- Systèmes informatiques développés.
- Manuel de procédures mises à jour.

MODALITES D'EVALUATION DU PAP

Deux critères d'évaluation sont retenus : le taux de réalisation et le taux d'efficacité des actions mises en œuvre.

➤ Taux de réalisation

Il résulte de l'évaluation du nombre d'activités réalisées sur le nombre d'activités échues :

$$\text{Taux de réalisation} = \frac{\text{Nombre d'activités réalisées}}{\text{Nombre d'activités planifiées}} \times 100$$

➤ Taux d'efficacité des actions

Il est évalué annuellement et résulte de la somme des pourcentages issue de la chaîne des résultats (Produit + Effet) par rapport à la cible visée :

$$\text{Taux d'efficacité des actions} = \frac{\text{Résultat des Produits} + \text{Résultat des Effets}}{2} \times 100$$

LEXIQUE DES INDICATEURS

Processus de Management N°1

Processus de Management N°1	
1. Libellé de l'indicateur : Taux d'utilisation des services du Trésor Public	
Définition :	C'est le nombre d'utilisateurs rapporté à la population concernée
Objectif	Apprécier le niveau d'utilisation des services du Trésor Public par le citoyen et les parties prenantes
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'utilisateurs (N)
Dénominateur	Population concernée (D)
Désagrégation	Par type de structure <ul style="list-style-type: none"> - Poste non comptable - Poste comptable
Mode de collecte	Routine ou Enquête
Fréquence de collecte	Quotidienne avec une compilation mensuelle et annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'enquête ou Rapport d'activités DCRP

Processus de Management N°1

2. Libellé de l'indicateur : Taux de satisfaction globale

Définition :	Evaluation de l'état émotionnel ou psychologique qui résulte de la comparaison entre les attentes d'une personne et la réalité de son expérience. Elle se manifeste lorsque les besoins, désirs ou attentes d'un individu sont comblés ou dépassés.
Objectif	Mesurer le contentement du client à l'égard du service reçu et l'adéquation du service à ses besoins
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Population satisfaite
Dénominateur	Population concernée
Désagrégation	Par type de structure <ul style="list-style-type: none"> - Poste non comptable - Poste comptable
Mode de collecte	Routine ou Enquête
Fréquence de collecte	Quotidienne avec une compilation mensuelle, trimestrielle et annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'enquête ou Rapport d'activités DCRP

Processus de Management N°1

3. Nombre d'outils de planification élaborés

Définition :	Ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités
Objectif	Aider à définir les objectifs, à établir des priorités, à allouer des ressources et à suivre l'avancement
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Semestrielle/ Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCRP

Processus de Management N°1

4. Nombre d'outils de communication produits

Définition :	Ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités de communication du Trésor Public.
Objectif	Aider à définir les objectifs, à établir des priorités, à allouer des ressources et à suivre l'avancement
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle/ Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCRP

Processus de Management N°1

5. Nombre de cadres mis en place

Définition :	Ensemble des instruments mis en place afin de capter la relation Trésor Public – Client
Objectif	Optimiser la gestion de relation client
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCRP

Processus de Management N°1

6. Nombre de rapports produits relatifs au SMI et au Dialogue Général

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et des recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCRP

Processus de Management N°2

Processus de Management N°2	
1. Proportion des projets d'actes validés	
Définition :	C'est le nombre de projets d'actes validés rapportés au nombre total de projets d'actes produits.
Objectif	Renforcer le cadre institutionnel et réglementaire du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de projets d'actes validés (N)
Dénominateur	Nombre de projets d'actes produits (D)
Désagrégation	Par type d'acte : <ul style="list-style-type: none">- Décision- Arrêté- Décret- Loi
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSDI

Processus de Management N°2

2. Taux de mise en œuvre des recommandations issues des études prospectives et de l'analyse de la veille stratégique éléments fournis par dispositif de veille stratégique

Définition :	C'est le nombre de recommandations issues des études prospectives et de l'analyse éléments fournis par dispositif de veille stratégique rapportées au nombre total de recommandations formulées.
Objectif	Renforcer la culture prospective et de la veille stratégique au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de recommandations issues des études prospectives et de l'analyse éléments fournis par dispositif de veille stratégique mises en œuvre (N)
Dénominateur	Nombre de recommandations d'actes issues des études prospectives et de l'analyse éléments fournis par dispositif de veille stratégique formulées (D)
Désagrégation	Par type d'acte : <ul style="list-style-type: none"> - Etudes prospectives - Veille stratégique
Mode de collecte	Routine / Enquête
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSDI

Processus de Management N°2

3. Nombre d'outils de veille stratégique

Définition :	Ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités relatives à la veille stratégique
Objectif	Renforcer la culture la veille stratégique au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSDI

Processus de Management N°2

4. Nombre d'outils de prospective

Définition :	Ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités relatives aux études prospectives
Objectif	Renforcer la culture prospective au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSDI

Processus de Management N°2

5. Nombre de rapports d'évaluation

Définition :	Ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une évaluation
Objectif	Evaluer les interventions
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSDI

Processus de Management N°2

6. Nombre de rapports produits relatifs au SMI et au Dialogue Général

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et des recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSDI

Processus de Management N°3

Processus de Management N°3	
1. Taux moyen d'efficacité des processus	
Définition :	C'est la somme de l'efficacité de chaque processus rapporté à l'ensemble des processus
Objectif	Evaluer l'efficacité du Système de Management Intégré
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Somme de l'efficacité de chaque processus
Dénominateur	Nombre de processus
Désagrégation	NA
Mode de collecte	Routine ou Enquête
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DQN

Processus de Management N°3

2. Nombre de non conformités constatées à l'audit AFNOR

Définition :	C'est l'ensemble des non conformités relevées lors de l'audit AFNOR
Objectif	Evaluer l'efficacité du Système de Management Intégré
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Non applicable
Dénominateur	Non applicable
Désagrégation	Par processus <ul style="list-style-type: none"> - Processus de Management - Processus de Réalisation - Processus Support
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Semestrielle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DQN

Processus de Management N°3

3. Taux de réalisation des missions d'assistance

Définition :	C'est le nombre de missions d'assistance réalisées sur l'ensemble des missions planifiées
Objectif	Suivre l'évolution du Système de Management Intégré
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de missions d'assistance réalisées
Dénominateur	Nombre total de missions d'assistance planifiées et échues
Désagrégation	Par Poste non comptable Par Poste comptable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DQN

Processus de Management N°3

4. Taux d'exécution du plan de contrôle

Définition :	C'est le nombre d'activités du plan de contrôle réalisées sur l'ensemble des activités planifiées
Objectif	Evaluer l'efficacité du Système de Management Intégré
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées et échues (D)
Désagrégation	Par Poste non comptable Par Poste comptable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DQN

Processus de Management N°4

Processus de Management N°4	
1. Nombre de prévarication	
Définition :	C'est l'ensemble des cas de détournements relevés lors des missions d'inspection ou de balance
Objectif	Surveiller la gouvernance du Trésor Public et l'application du Code d'Ethique et de Déontologie
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Par type de Poste comptable <ul style="list-style-type: none">- Poste comptable Supérieur- Poste comptable Général- Poste comptable rattaché
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités IGAT/ Rapport d'activités OED-TP

Processus de Management N°4

2. Nombre de manquements relevés

Définition :	C'est l'ensemble des cas de non-respect du Code d'Ethique et de Déontologie
Objectif	Surveiller la gouvernance du Trésor Public et l'application du Code d'Ethique et de Déontologie
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Par sexe (Homme / Femme) Par catégorie et par grade (A, B, C et D) Par fonction (Agent de conception, Agent d'exécution, Agent d'application,)
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités IGAT/ Rapport d'activités OED-TP

Processus de Management N°4

3. Nombre d'outils élaborés

Définition :	Ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités de surveillance de la gouvernance du Trésor Public.
Objectif	Surveiller la gouvernance du Trésor Public et l'application du Code d'Ethique et de Déontologie
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités IGAT

Processus de Management N°4

4. Nombre d'outils de planification, de suivi et d'évaluation de la politique lutte contre la fraude et la corruption ainsi que des manquements relatifs à l'éthique et de la déontologie

Définition :	C'est l'ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités de surveillance de la gouvernance du Trésor Public en matière de lutte contre la fraude et la corruption ainsi que des manquements relatifs à l'éthique et de la déontologie.
Objectif	Surveiller la gouvernance du Trésor Public et l'application du Code d'Ethique et de Déontologie
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités IGAT Rapport d'activités OED-TP

Processus de Management N°4

5. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et des recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités IGAT

Processus de Réalisation N°1

Processus de Réalisation N°1	
1. Taux de mobilisation des ressources non fiscales	
Définition :	C'est la proportion du montant de ressources non fiscales mobilisé rapporté à l'objectif assigné
Objectif	Suivre la progression de la mobilisation des ressources non fiscales et la contribution du Trésor Public au Budget Général de l'Etat
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Montant de ressources non fiscales mobilisé (N)
Dénominateur	Objectif de mobilisation des ressources non fiscales assignées au Trésor Public (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none">- Recettes rétrocédées- Recettes non fiscales
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités RGF

Processus de Réalisation N°1

2. Nombre de mécanismes développés

Définition :	C'est l'ensemble des instruments mis en place en vue d'accroître la mobilisation des ressources non fiscales.
Objectif	Accroître la mobilisation des ressources non fiscales
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités RGF

Processus de Réalisation N°1

3. Taux de couverture national de la plateforme TrésorPay-TrésorMoney

Définition :	C'est le nombre de ministères et ou de collectivités ayant adopté la plateforme TP/TM comme moyen de recouvrement et de paiement rapporté au nombre total de ministères et ou de collectivités
Objectif	Apprécier la couverture nationale de la plateforme TrésorPay-TrésorMoney
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de ministères et ou de collectivités ayant adopté la plateforme TP/TM comme moyen de recouvrement et de paiement (N)
Dénominateur	Nombre total de ministères et ou de collectivités (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - Ministères - Collectivités décentralisées
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités RGF/ Rapport d'activités Cellule de Coordination TP/TM

Processus de Réalisation N°1

4. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités RGF

Processus de Réalisation N°2

Processus de Réalisation N°2	
1. Taux d'accroissement des dépôts privés	
Définition :	C'est la différence entre la nouvelle valeur des dépôts privés et l'ancienne valeur des dépôts privés, rapportée à l'ancienne valeur des dépôts privés multipliée , le tout multiplié par 100 pour une période donnée
Objectif	Suivre l'évolution des dépôts privés
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	nouvelle valeur des dépôts privés - ancienne valeur des dépôts privés (N)
Dénominateur	ancienne valeur des dépôts privés (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none">- Recettes rétrocédées- Recettes non fiscales
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

2. Taux de mobilisation des produits d'épargne

Définition :	C'est le montant des produits d'épargne mobilisé rapporté à l'objectif assigné
Objectif	Suivre l'évolution des produits d'épargne
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Montant des produits d'épargne mobilisés (N)
Dénominateur	Montant des produits d'épargne assigné en objectif (D)
Désagrégation	
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

3. Taux d'accroissement de la clientèle privée

Définition :	C'est la différence entre la nouvelle valeur de la clientèle privée et l'ancienne valeur de la clientèle privée, rapportée à l'ancienne valeur de la clientèle privée, le tout multiplié par 100 pour une période donnée
Objectif	Suivre l'évolution de la clientèle privée
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nouvelle valeur de la clientèle privée - Ancienne valeur de la clientèle privée (N)
Dénominateur	Ancienne valeur de la clientèle privée (D)
Désagrégation	- Personne physique - Personne morale
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

4. Taux de couverture budgétaire de la rémunération des dépôts de la clientèle privée

Définition :	C'est le montant reversé à la clientèle privée comme intérêt dû à leurs dépôts dans les livres de l'ACCD. Celui-ci est fixé par un arrêté inter-ministériel.
Objectif	Evaluer la capacité de l'ACCD à couvrir la rémunération des dépôts de la clientèle privée
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Annuelle
Méthode de calcul	Montant des dépôts de la clientèle privée multiplié par le taux
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

5. Nombre de cartes Cash Corporate vendues

Définition :	C'est l'ensemble des cartes Cash Corporate cédées à la clientèle de l'ACCD
Objectif	Apprécier utilisation des cartes prépayées de l'ACCD notamment le Cash
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Annuelle
Méthode de calcul	Montant des dépôts de la clientèle privée multiplié par le taux
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

6. Taux de réalisation de la nouvelle version de Bdt Online

Définition :	C'est l'expression de l'état d'avancement de la mise en place de la nouvelle version Bdt Online
Objectif	Suivre l'évolution des travaux de la mise en place de la nouvelle version Bdt Online
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

7. Taux d'outils de sécurité installés par rapport aux recommandations de l'audit de sécurité

Définition :	C'est l'expression de l'état d'avancement du nombre d'outils de sécurité installés rapportés au nombre d'outils de sécurité recommandés par l'audit
Objectif	Suivre l'évolution du renforcement du niveau de sécurité de l'ACCD
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'outils de sécurité installés (N)
Dénominateur	Nombre d'outils de sécurité planifiés (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle , Trimestrielle, Semestrielle, Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

8. Taux de conformité avec la politique de sécurité

Définition :	C'est l'ensemble des activités de la politique de sécurité conformes rapporté au nombre total d'activités évaluées.
Objectif	Suivre l'évolution du renforcement du niveau de sécurité de l'ACCD
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités de la politique de sécurité conformes (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités évaluées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle , Trimestrielle, Semestrielle, Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

9. Nombre d'Agences (Guichets Avancés) dotées d'énergie solaire

Définition :	C'est l'ensemble des Agences ACCD disposant d'énergie solaire
Objectif	Vulgariser l'utilisation des énergies renouvelables dans les Agences ACCD
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle , Trimestrielle, Semestrielle, Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°2

10. Nombre de documents relatifs au SMI produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCD

Processus de Réalisation N°3

Processus de Réalisation N°3	
1. Fréquence trimestrielle de survenues des tensions de trésorerie	
Définition :	C'est le nombre de fois par trimestre que la trésorerie est insuffisante pour faire face aux sollicitations
Objectif	Evaluer la capacité de la trésorerie à faire face aux sollicitations
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Application
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°3

2. Nombre d'outils de gestion du CUT mis en place

Définition :	C'est l'ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités du CUT.
Objectif	Améliorer la gestion du CUT
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°3

3. Délai moyen de remboursement de la TVA aux entreprises

Définition :	C'est le temps moyen mis pour rembourser la TVA aux entreprises
Objectif	Améliorer le paiement de la dette intérieure
Unité de mesure	Jours
Numérateur	Somme du nombre de jours mis pour rembourser les entreprises (N)
Dénominateur	Somme totale d'entreprises remboursées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°3

4. Nombre de documents relatifs au SMI produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°4

Processus de Réalisation N°4	
1. Délai moyen de paiement	
Définition :	C'est le temps moyen mis pour payer la dette fournisseurs
Objectif	Améliorer le paiement de la dette intérieure
Unité de mesure	Jours
Numérateur	Somme du nombre de jours mis pour payer la dette fournisseurs (N)
Dénominateur	Somme totale de fournisseurs payés (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - Délai moyen de paiement de moins de 30 millions ; - Délai moyen de paiement entre 30-100 millions ; - Délai moyen de paiement au-delà de 100 millions.
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités PGSGAP

Processus de Réalisation N°4

2. Nombre de plans élaborés

Définition :	C'est l'ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités relatives au règlement de la dette publique
Objectif	Améliorer la gestion le règlement de la dette publique
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités PGSGAP

Processus de Réalisation N°4

3. Nombre de documents produits

Définition :	C'est l'ensemble d'outils élaborés dans le cadre de l'amélioration du processus de paiement des dépenses et le respect du délai y afférent
Objectif	Améliorer le règlement de la dette publique
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités PGSGAP

Processus de Réalisation N°4

4. Nombre de documents relatifs au SMI produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités PGSGAP

Processus de Réalisation N°5

Processus de Réalisation N°5	
1. Taux d'évolution des soldes anormaux	
Définition :	C'est la différence entre la nouvelle valeur des soldes anormaux et l'ancienne valeur des soldes anormaux, rapportée à l'ancienne valeur des soldes anormaux, le tout multiplié par 100 pour une période donnée
Objectif	Améliorer la tenue des comptes publics et parapublics
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nouvelle valeur des soldes anormaux - Ancienne valeur des soldes anormaux (N)
Dénominateur	Ancienne valeur des soldes anormaux (D)
Désagrégation	Par type de poste comptable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

2. Taux d'évolution des T23

Définition :	C'est la différence entre la nouvelle valeur des T23 et l'ancienne valeur des T23, rapportée à l'ancienne valeur des T23, le tout multiplié par 100 pour une période donnée
Objectif	Améliorer la tenue des comptes publics et parapublics
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nouvelle valeur des T23 - Ancienne valeur des T23 (N)
Dénominateur	Ancienne valeur des soldes anormaux (D)
Désagrégation	Par type de poste comptable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

3. Nombre de plans élaborés

Définition :	C'est l'ensemble des instruments ou des méthodes utilisés pour organiser, structurer et gérer les activités relatives à la tenue des comptes publics et parapublics
Objectif	Améliorer la tenue des comptes publics et parapublics
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

4. Nombre de rapports produits

Définition :	C'est l'ensemble des rapports produits à la suite de la mise en œuvre des différents plans
Objectif	Améliorer la tenue des comptes publics et parapublics
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

5. Nombre d'acteurs formés

Définition :	C'est l'ensemble des personnes ayant participé aux différentes formations
Objectif	Renforcer les capacités des acteurs de la comptabilité
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

6. Disponibilité du rapport d'évaluation du Contrôle Interne Comptable

Définition :	C'est l'élaboration et la validation du rapport issu de l'évaluation du Contrôle Interne Comptable
Objectif	Evaluer la tenue des comptes publics et parapublics
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

7. Disponibilité du rapport d'identification des procédures comptables à optimiser

Définition :	C'est l'élaboration et la validation du rapport issu de l'identification des procédures comptables à optimiser
Objectif	Evaluer la tenue des comptes publics et parapublics
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°5

8. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°6

Processus de Réalisation N°6	
1. Taux de rejet des comptes de gestion en état d'examen	
Définition :	C'est la proportion des comptes de gestion en état d'examen ayant fait l'objet de rejet
Objectif	Renforcer l'application de la réglementation de l'activité comptable
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nouvelle de compte de gestion rejetés (N)
Dénominateur	Nombre total de compte de gestion en état d'examen (D)
Désagrégation	Par type de poste comptable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DCP

Processus de Réalisation N°6

2. Nombre d'outils de la réglementation mis à disposition

Définition :	C'est l'ensemble des instruments en lien avec la réglementation comptable
Objectif	Renforcer l'application de la réglementation de l'activité comptable
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptable
Source de collecte	Rapport d'activités DCP

Processus de Réalisation N°6

3. Nombre d'acteurs ayant bénéficié de formation

Définition :	C'est l'ensemble des personnes ayant participé aux différentes formations
Objectif	Renforcer les capacités des acteurs de la comptabilité
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCP

Processus de Réalisation N°6

4. Nombre de contenus des applicatifs élaborés

Définition :	C'est l'ensemble des composants du logiciel à concevoir pour réaliser des tâches spécifiques ou répondre à des besoins particuliers des utilisateurs
Objectif	Renforcer les capacités des acteurs de la comptabilité
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCP

Processus de Réalisation N°6

5. Nombre de rapports relatifs au dispositif de suivi-évaluation produits

Définition :	C'est l'ensemble des documents en lien avec le dispositif de suivi-évaluation qui sont produits
Objectif	Renforcer l'assistance comptable
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCP

Processus de Réalisation N°6

6. Nombre de documents relatifs au SMI produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités ACCT

Processus de Réalisation N°7

Processus de Réalisation N°7	
1. Taux de proposition de retrait d'agrément des microfinances ne respectant la réglementation	
Définition :	C'est la proportion des IMF qui ne respectent pas la réglementation en vigueur rapportées à l'ensemble des IMF ayant fait objet de contrôle
Objectif	Renforcer le respect de la réglementation en vigueur
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre des IMF qui ne respectent pas la réglementation (N)
Dénominateur	Nombre total des IMF ayant fait objet de contrôle (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD

Processus de Réalisation N°7

2. Taux de proposition de retrait d'agrément des compagnies d'assurances ne respectant la réglementation en vigueur

Définition :	C'est la proportion des compagnies d'assurances qui ne respectent pas la réglementation en vigueur rapportées à l'ensemble des compagnies d'assurances ayant fait objet de contrôle
Objectif	Renforcer le respect de la réglementation en vigueur
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre des compagnies d'assurances qui ne respectent pas la réglementation en vigueur (N)
Dénominateur	Nombre total des compagnies d'assurances ayant fait objet de contrôle (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DA

Processus de Réalisation N°7

3. Taux de proposition de retrait d'agrément des courtiers d'assurances ne respectant la réglementation

Définition :	C'est la proportion des courtiers d'assurances qui ne respectent pas la réglementation en vigueur rapportées à l'ensemble des courtiers d'assurances ayant fait objet de contrôle
Objectif	Renforcer le respect de la réglementation en vigueur
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre des courtiers d'assurances qui ne respectent pas la réglementation en vigueur (N)
Dénominateur	Nombre total des courtiers d'assurances ayant fait objet de contrôle (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DA

Processus de Réalisation N°7

4. Taux de proposition de retrait d'agrément des banques ne respectant la réglementation en vigueur

Définition :	C'est la proportion des banques qui ne respectent pas la réglementation en vigueur rapportées à l'ensemble des banques ayant fait objet de contrôle
Objectif	Renforcer le respect de la réglementation en vigueur
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre des banques qui ne respectent pas la réglementation en vigueur (N)
Dénominateur	Nombre total des banques ayant fait objet de contrôle (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DECFinEX

Processus de Réalisation N°7

5. Taux de mise en œuvre des programmes de sensibilisation et de renforcement de capacité

Définition :	C'est la proportion des activités de sensibilisation et de renforcement réalisées rapportées à l'ensemble des activités de sensibilisation et de renforcement de capacité programmées
Objectif	Suivre les programmes de sensibilisation et de renforcement des capacités
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités de sensibilisation et de renforcement réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités de sensibilisation et de renforcement de capacité programmées (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - Programme de sensibilisation des IMF ; - Programme de renforcement de capacité des IMF ; - Programme de sensibilisation des compagnies d'assurance ; - Programme de renforcement de capacité des compagnies ; - Programme de sensibilisation courtiers d'assurance ; - Programme de renforcement de capacité des courtiers d'assurance ; - Programme de sensibilisation des banques ; - Programme de renforcement de capacité des banques.
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD/DA/DECFinEX

Processus de Réalisation N°7

6. Taux de réalisation des missions de suivi et de contrôle programmées

Définition :	C'est la proportion des missions de suivi et de contrôle réalisées rapportées à l'ensemble des missions de suivi et de contrôle programmées
Objectif	Renforcer le respect de la réglementation en vigueur
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de missions de suivi et de contrôle réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total de missions de suivi et de contrôle réalisées programmées (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - Programme de suivi des IMF ; - Programme de contrôle des IMF ; - Programme de suivi des compagnies d'assurance ; - Programme de contrôle des compagnies ; - Programme de suivi des courtiers d'assurance ; - Programme de contrôle des courtiers d'assurance ; - Programme de suivi des banques ; - Programme de contrôle des banques.
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD/DA/DECFinEX

Processus de Réalisation N°7

7. Nombre de structures proposées aux sanctions

Définition :	C'est l'ensemble des structures du système financier qui font l'objet de proposition aux sanctions
Objectif	Renforcer le respect de la réglementation en vigueur
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - IMF ; - Compagnie d'assurance ; - Courtier d'assurance ; - Banque.
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD/DA/DECFinEX

Processus de Réalisation N°7

8. Taux de bancarisation élargi (TBE) au sein des populations rurales

Définition :	C'est la proportion de la population rurale adulte (âgée de 15 ans et plus) titulaire de comptes dans les banques, les services postaux, les caisses nationales d'épargne et le Trésor, auquel s'ajoute celui des détenteurs de comptes dans les institutions de microfinance, rapportée à la population totale rurale adulte (âgée de 15 ans et plus)
Objectif	Surveiller le taux de bancarisation élargi
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Population rurale adulte (âgée de 15 ans et plus) titulaire de comptes dans les banques, les services postaux, les caisses nationales d'épargne et le Trésor, auquel s'ajoute celui des détenteurs de comptes dans les institutions de microfinance (N)
Dénominateur	Population totale rurale adulte (âgée de 15 ans et plus) (D)
Désagrégation	Par zone rurale déterminée
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD/DA/DECFinEX

Processus de Réalisation N°7

9. Taux de bancarisation strict (TBS) au sein des populations rurales

Définition :	C'est la proportion de la population rurale adulte (âgée de 15 ans et plus) détenant un compte dans les banques, les services postaux, les caisses nationales d'épargne et le Trésor, rapportée à la population totale rurale adulte (âgée de 15 ans et plus)
Objectif	Surveiller le taux de bancarisation élargi
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Population rurale adulte (âgée de 15 ans et plus) détenant un compte dans les banques, les services postaux, les caisses nationales d'épargne et le Trésor (N)
Dénominateur	Population totale rurale adulte (âgée de 15 ans et plus) (D)
Désagrégation	Par zone rurale déterminée
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD/DA/DECFinEX

Processus de Réalisation N°7

10. Taux des IMF utilisant des solutions de paiement

Définition :	C'est la proportion des IMF qui utilisent des solutions de paiement rapportée à l'ensemble total des IMF
Objectif	Vulgraiser l'utilisation des solutions de paiement par les IMF
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre des IMF utilisant des solutions de paiement (N)
Dénominateur	Nombre total des IMF (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD

Processus de Réalisation N°7

11. Taux mis en œuvre du programme de vulgarisation du cadre réglementaire des FINTECH et la promotion des solutions de paiement

Définition :	C'est le nombre d'activités du programme de vulgarisation du cadre réglementaire des FINTECH et la promotion des solutions de paiement réalisée rapportées au nombre total d'activités programmées
Objectif	Vulgraiser le cadre réglementaire des FINTECH et la promotion des solutions de paiement
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités du programme de vulgarisation du cadre réglementaire des FINTECH et la promotion des solutions de paiement réalisée (N)
Dénominateur	Nombre total des activités (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD

Processus de Réalisation N°7

12. Nombre de projets d'actes élaborés

Définition :	C'est le nombre de projets d'actes validés rapportés au nombre total de projets d'actes produits.
Objectif	Renforcer le cadre institutionnel et réglementaire du secteur financier
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de projets d'actes validés (N)
Dénominateur	Nombre de projets d'actes produits (D)
Désagrégation	Par type d'acte : <ul style="list-style-type: none"> - Décision ; - Arrêté ; - Décret ; - Loi.
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD/DECFinEX/DA

Processus de Réalisation N°7

13. Nombre de documents relatifs au SMI produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSFD_DA_DECFinEx

Processus de Réalisation N°8

Processus de Réalisation N°8	
1. Taux de complétude du TOFE	
Définition :	C'est le nombre de rapports mensuels transmis par les structures contributrices de l'élaboration du TOFE dans les délais (selon le chronogramme) rapporté au nombre total des rapports mensuels attendus des mêmes structures.
Objectif	Apprécier le délai de transmission des rapports dans le cadre de l'élaboration du TOFE
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de rapports mensuels transmis par les structures contributrices de l'élaboration du TOFE (N)
Dénominateur	Nombre total des rapports mensuels attendus (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DCS

Processus de Réalisation N°8

2. Nombre de documents relatifs au TOFE et au PEF disponibles

Définition :	C'est l'ensemble des instruments produits dans le cas du TOFE et du PEF
Objectif	Renforcer l'élaboration du TOFE et le suivi du PEF
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCS

Processus de Réalisation N°8

3. Nombre de structures pratiquant les activités illicites d'appel public à l'épargne publiques répertoriées

Définition :	C'est l'ensemble des structures recensées dans le cadre de la lutte contre les activités illicites d'appel public à l'épargne
Objectif	Renforcer la lutte les activités illicites d'appel public à l'épargne
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCS/BCE

Processus de Réalisation N°8

4. Taux de structures pratiquant les activités illicites d'appel public à l'épargne suspendues

Définition :	C'est la proportion de structures qui ont fait objet de suspension dans le cadre de la lutte contre les activités illicites d'appel public à l'épargne ayant fait l'objet de suspension rapportée à l'ensemble des structures recensées
Objectif	Renforcer la lutte les activités illicites d'appel public à l'épargne
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de structure ayant fait l'objet de suspension (N)
Dénominateur	Nombre total de structures recensées dans le cadre de la lutte contre les activités illicites d'appel public
Désagrégation	Selon le type d'activités
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DCS/BCE

Processus de Réalisation N°8

5. Taux des structures traduites devant les juridictions compétentes

Définition :	C'est la proportion de structures traduites devant les juridictions compétentes dans le cadre de la lutte contre les activités illicites d'appel public à l'épargne rapportées à l'ensemble des structures recensées
Objectif	Renforcer la lutte les activités illicites d'appel public à l'épargne
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de structures traduites devant les juridictions compétentes (N)
Dénominateur	Nombre total de structures recensées dans le cadre de la lutte contre les activités illicites d'appel public
Désagrégation	Selon le type d'activités
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DCS/BCE

Processus de Réalisation N°8

6. Taux de mis en œuvre du programme de sensibilisation

Définition :	C'est le nombre d'activités du programme de sensibilisation réalisées rapportées au nombre total d'activités programmées
Objectif	Renforcer la lutte les activités illicites d'appel public à l'épargne
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités du programme de sensibilisation réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total des activités (D)
Désagrégation	Selon le type d'activité
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DCS/BCE

Processus de Réalisation N°8

7. Nombre de documents relatifs au SMI produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DCS

Processus Support N°1

Processus Support N°1	
1. Niveau de satisfaction	
Définition :	C'est la proportion d'agents satisfaits parmi la population enquêtée.
Objectif	Améliorer les conditions de travail des agents
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'agents satisfaits (N)
Dénominateur	Nombre total d'agents enquêtés (D)
Désagrégation	Par sexe (Homme / Femme) Par catégorie et par grade (A, B, C et D) Par fonction (Agent de conception, Agent d'exécution, Agent d'application)
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DMG/DCRP

Processus Support N°1

2. Nombre d'accidents, d'incidents de travail ou de pathologies survenus du fait de l'environnement de travail

Définition :	C'est l'ensemble de cas d'accidents, d'incidents ou de maladies survenus chez l'agent par le fait ou à l'occasion de son travail, quelle qu'en soit la cause
Objectif	Améliorer les conditions de travail des agents
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Par sexe (Homme / Femme) Par catégorie et par grade (A, B, C et D) Par fonction (Agent de conception, Agent d'exécution, Agent d'application)
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	(N/D) X 100
Source de collecte	Rapport d'activités DMG/DCRP

Processus Support N°1

3. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DMG

Processus Support N°2

Processus Support N°2	
1. Niveau de satisfaction	
Définition :	C'est la proportion d'agents satisfaits parmi la population enquêtée.
Objectif	Améliorer les conditions de travail des agents
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'agents satisfaits (N)
Dénominateur	Nombre total d'agents enquêtés (D)
Désagrégation	Par sexe (Homme / Femme) Par catégorie et par grade (A, B, C et D) Par fonction (Agent de conception, Agent d'exécution, Agent d'application)
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DRH/DCRP

Processus Support N°2

2. Nombre d'outils de gestion des ressources humaines disponibles

Définition :	C'est l'ensemble des documents élaborés dans le cadre de la gestion des ressources humaines du Trésor Public.
Objectif	Mettre en oeuvre la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DRH

Processus Support N°2

3. Taux de respect des besoins en effectif

Définition :	C'est le nombre d'agents recrutés rapportés aux besoins en personnel exprimés.
Objectif	Mettre en oeuvre la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'agents recrutés (N)
Dénominateur	Total des besoins en personnel exprimés (D)
Désagrégation	Par sexe (Homme / Femme) Par catégorie et par grade (A, B, C et D) Par fonction (Agent de conception, Agent d'exécution, Agent d'application)
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Pourcentage
Source de collecte	Rapport d'activités DRH

Processus Support N°2

4. Nombre de dispositifs de valorisation, d'amélioration des conditions de vie et de travail des agents du Trésor Public fonctionnels

Définition :	C'est l'ensemble des mecanismes mis en place en vue d'améliorer les conditions de vie et de travail des agents du Trésor Public fonctionnels
Objectif	Améliorer les conditions de vie et de travail des agents du Trésor Public fonctionnels
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DRH

Processus Support N°2

5. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DRH

Processus Support N°3

Processus Support N°3	
1. Taux des agents qui appliquent les formations reçues	
Définition :	C'est la proportion d'agents qui mettent en applications les formations reçues rapportés à l'ensemble des agents formés.
Objectif	Améliorer les pratiques des agents du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'agents qui appliquent les formations reçues (N)
Dénominateur	Nombre total d'agents ayant bénéficié de formation (D)
Désagrégation	Par type de formation
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DF

Processus Support N°3

2. Nombre d'outils de planification élaborés et mis en œuvre

Définition :	C'est l'ensemble des documents de planification élaborés et mis en œuvre dans le cadre de la gestion de la formation des agents du Trésor Public
Objectif	Améliorer la gestion de la formation des agents du Trésor Public
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DF

Processus Support N°3

3. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DF

Processus Support N°4

Processus Support N°4	
1. Taux des services qui appliquent les techniques de gestion de la documentation et des archives	
Définition :	C'est la proportion de services qui mettent en application les techniques de gestion de la documentation et des archives rapportés à l'ensemble des services du Trésor Public.
Objectif	Améliorer la gestion de la documentation et des archives
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre services qui mettent en application les techniques de gestion de la documentation et des archives (N)
Dénominateur	Nombre total de services du Trésor Public (D)
Désagrégation	Par Poste non Comptable Par Poste Comptable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DDA

Processus Support N°4

2. Taux de mise en œuvre de la GED

Définition :	C'est le nombre d'activités mises en œuvre rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cadre de la mise en œuvre de la GED
Objectif	Mettre en oeuvre la GED
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DDA

Processus Support N°4

3. Taux d'élimination des documents ayant atteint leur durée d'utilité administrative et stockés dans les bureaux des services de la DGTCP

Définition :	C'est la proportion de documents ayant atteint leur durée d'utilité administrative, stockés dans les bureaux des services de la DGTCP et éliminés rapportés à l'ensemble des documents ayant atteint leur durée d'utilité administrative et stockés dans les bureaux des services de la DGTCP.
Objectif	Mettre en oeuvre le RCE
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de documents ayant atteint leur durée d'utilité administrative, stockés dans les bureaux des services de la DGTCP et éliminés (N)
Dénominateur	Nombre total de documents ayant atteint leur durée d'utilité administrative et stockés dans les bureaux des services de la DGTCP (D)
Désagrégation	Par service
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DDA

Processus Support N°4

4. Nombre de documents relatifs au SMI

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DDA

Processus Support N°5

Processus Support N°5	
1. Taux de disponibilité des applicatifs	
Définition :	C'est le temps de bon fonctionnement effectif d'un applicatif rapporté au temps total pendant lequel l'applicatif devrait être opérationnel
Objectif	Améliorer la disponibilité des applicatifs
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Temps de bon fonctionnement effectif d'un applicatif (N)
Dénominateur	Temps total pendant lequel l'applicatif devrait être opérationnel (D)
Désagrégation	
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

2. Niveau de satisfaction des utilisateurs

Définition :	C'est le jugement de valeur qui résulte de la confrontation entre les attentes des agents du Trésor Public et la perception de la performance des applicatifs
Objectif	Améliorer la disponibilité des applicatifs
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de réponses positives (N)
Dénominateur	Nombre total de réponses (D)
Désagrégation	Par Poste non Comptable Par Poste Comptable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

3. Niveau de satisfaction des utilisateurs

Définition :	C'est le jugement de valeur qui résulte de la confrontation entre les attentes des agents du Trésor Public et la perception de la performance des applicatifs ou du service offert dans le cadre du système d'information
Objectif	Améliorer la disponibilité des applicatifs
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de réponses positives (N)
Dénominateur	Nombre total de réponses (D)
Désagrégation	Par Poste non Comptable Par Poste Comptable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

4. Niveau de la bande passante

Définition :	C'est la capacité du réseau internet utilisé par le Trésor Public à transférer des données
Objectif	Apprécier la connectivité des outils informatiques
Unité de mesure	MHZ
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Par Poste non Comptable Par Poste Comptable
Mode de collecte	Enquête
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	(N/D) X 100
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

5. Niveau de sécurité des infrastructures, des application Webs et des accès

Définition :	C'est la capacité du Trésor Public à repousser ou à faire face aux intrusions/ attaques
Objectif	Apprécier la sécurité des infrastructures, des application Webs et des accès
Unité de mesure	Non Applicable
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - Sécurité des infrastructures - Sécurité des applications - Sécurité des accès
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Non Applicable
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

6. Taux de mise en œuvre du plan de renforcement opérationnel des antennes régionales de la DSI

Définition :	C'est le nombre de besoins satisfaits rapportés à l'ensemble des besoins exprimés dans le cadre du plan de renforcement opérationnel des antennes régionales de la DSI.
Objectif	Doter les antennes regionals de la DSI de moyens d'actions
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de besoins satisfaits (N)
Dénominateur	Nombre total de besoins exprimés dans le cadre du plan de renforcement opérationnel des antennes régionales de la DSI (D)
Désagrégation	Par antenne
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

7. Taux de traitement des besoins complémentaires de digitalisation des services

Définition :	C'est le nombre de besoins satisfaits rapportés à l'ensemble des besoins exprimés dans le cadre de la digitalisation des services du Trésor Public
Objectif	Suivre la digitalisation des services du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de besoins satisfaits (N)
Dénominateur	Nombre total de besoins exprimés dans le cadre de la digitalisation des services du Trésor Public (D)
Désagrégation	Par antenne
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

8. Taux de finalisation et d'opérationnalisation de l'interfaçage entre ASTER et les autres applicatifs métiers

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges pour chaque applicatif métier
Objectif	Suivre l'interfaçage entre ASTER et les autres applicatifs métiers
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Taux de finalisation par applicatif
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

9. Taux d'adaptation SIGEPN à la nouvelle comptabilité des EPN

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à l'adaptation SIGEPN à la nouvelle comptabilité des EPN
Objectif	Suivre l'adaptation de SIGEPN à la nouvelle comptabilité des EPN
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

10. Taux de finalisation et d'opérationnalisation de l'interfaçage entre ASTERWEB/SYDAM WORLD et ASTERWEB/SIGICI

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la finalisation et d'opérationnalisation de l'interfaçage entre ASTERWEB/SYDAM WORLD et ASTERWEB/SIGICI
Objectif	Suivre la finalisation et l'opérationnalisation de l'interfaçage entre ASTERWEB/SYDAM WORLD et ASTERWEB/SIGICI
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

11. Taux de finalisation et d'opérationnalisation de la Version 3 du SyGACUT

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la finalisation et d'opérationnalisation de la Version 3 du SyGACUT.
Objectif	Suivre la finalisation et l'opérationnalisation de la Version 3 du SyGACUT
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

12. Taux d'achèvement du transfert de la technologie E-impôt de la BNI à l'ACCD

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à l'achèvement du transfert de la technologie E-impôt de la BNI à l'ACCD.
Objectif	Suivre le transfert de la technologie E-impôt de la BNI à l'ACCD
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

13. Nombre de contrôles à automatiser dans les applicatifs comptables

Définition :	C'est l'ensemble des vérifications à mettre en place dans les applicatifs comptables.
Objectif	Accroître le niveau de sécurité
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

14. Taux de finalisation et d'opérationnalisation de l'applicatif de dématérialisation des pièces comptables

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la finalisation et d'opérationnalisation de l'applicatif de dématérialisation des pièces comptables.
Objectif	Suivre la finalisation et l'opérationnalisation de l'applicatif de dématérialisation des pièces comptables
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Par type de pièce comptable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

15. Taux de finalisation et d'opérationnalisation de l'interfaçage entre SYGACUT, SIGCOT et TrésorPay

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la finalisation et d'opérationnalisation de l'interfaçage entre SYGACUT, SIGCOT et TrésorPay.
Objectif	Suivre la finalisation et l'opérationnalisation de l'interfaçage entre SYGACUT, SIGCOT et TrésorPay
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Par type de pièce comptable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

16. Taux de mise en place du système d'information moderne permettant la collecte et le traitement des données sur les SFD

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la mise en place du système d'information moderne permettant la collecte et le traitement des données sur les SFD.
Objectif	Suivre la mise en place du système d'information moderne permettant la collecte et le traitement des données sur les SFD
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

17. Taux de mise en place de l'onglet permettant de dresser le «Profil Ethique» des agents dans les applicatifs "RESH" et "ATTOUNGLAN"

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la mise en place de l'onglet permettant de dresser le «Profil Ethique» des agents dans les applicatifs "RESH" et "ATTOUNGLAN".
Objectif	Suivre la mise en place de l'onglet permettant de dresser le «Profil Ethique» des agents dans les applicatifs "RESH" et "ATTOUNGLAN"
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

18. Taux de mise en place du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la mise en place du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)
Objectif	Suivre la mise en place du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

19. Taux de mise en place de la plateforme de communication dynamique avec les assujettis (à reformuler-en lien avec LBC/FT)

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement à la mise en place de la plateforme de communication dynamique avec les assujettis (à reformuler-en lien avec LBC/FT).
Objectif	Suivre la mise en place de la plateforme de communication dynamique avec les assujettis (à reformuler-en lien avec LBC/FT)
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

20. Taux déploiement la plateforme TrésorPay-TrésorMoney

Définition :	C'est le nombre d'activités réalisées rapportées à l'ensemble des activités planifiées dans le cahier des charges relativement au déploiement la plateforme TrésorPay-TrésorMoney.
Objectif	Suivre le déploiement la plateforme TrésorPay-TrésorMoney
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre d'activités réalisées (N)
Dénominateur	Nombre total d'activités planifiées (D)
Désagrégation	<ul style="list-style-type: none"> - Ministère - Collectivité décentralisée
Mode de collecte	Enquête/ Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°5

21. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSI

Processus Support N°6

Processus Support N°6	
1. Taux des correspondants qui appliquent la formation reçue	
Définition :	C'est la proportion des correspondants qui mettent en applications les formations reçues rapportés à l'ensemble des correspondants formés.
Objectif	Améliorer l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de correspondants qui appliquent les formations reçues (N)
Dénominateur	Nombre total de correspondants ayant bénéficié de formation (D)
Désagrégation	Par type de formation
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DMG

Processus Support N°6

2. Taux de correspondants formés en sécurité

Définition :	C'est la proportion des correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en sécurité rapportés à l'ensemble des correspondants.
Objectif	Améliorer l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en sécurité (N)
Dénominateur	Nombre total de correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en sécurité (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DMG

Processus Support N°6

3. Taux de correspondants formés en hygiène

Définition :	C'est la proportion des correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en hygiène rapportés à l'ensemble des correspondants.
Objectif	Améliorer l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en hygiène (N)
Dénominateur	Nombre total de correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en hygiène (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DMG

Processus Support N°6

4. Taux de correspondants formés en hygiène

Définition :	C'est la proportion des correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en hygiène rapportés à l'ensemble des correspondants.
Objectif	Améliorer l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein du Trésor Public
Unité de mesure	Pourcentage
Numérateur	Nombre de correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en hygiène (N)
Dénominateur	Nombre total de correspondants qui ayant bénéficié d'au moins une formation en hygiène (D)
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	$(N/D) \times 100$
Source de collecte	Rapport d'activités DMG

Processus Support N°6

5. Nombre de documents relatifs au SMI et au Dialogue Général produits

Définition :	C'est l'ensemble de documents qui sanctionnent la réalisation d'une intervention en lien avec le SMI ou le Dialogue Général
Objectif	Suivre la mise en œuvre des outils de pilotage du SMI et les recommandations issues du Dialogue Général
Unité de mesure	Nombre
Numérateur	Non Applicable
Dénominateur	Non Applicable
Désagrégation	Non Applicable
Mode de collecte	Routine
Fréquence de collecte	Mensuelle ou Trimestrielle ou Semestrielle ou Annuelle
Méthode de calcul	Comptage
Source de collecte	Rapport d'activités DSI