



DIRECTION GENERALE DU TRESOR
ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

Tél : 27 20 30 90 20

Fax : 27 20 21 35 87

Email : info@tresor.gouv.ci

Adresse : BP V 98 ABIDJAN

Le Directeur Général

Abidjan, le 12 DEC 2025

N° 010129 /MFB/DGTCP/DMG/SDSP/ST/AK

Destinataires : Mesdames et Messieurs :

- l'Inspecteur Auditeur Général du Trésor ;
- le Coordonnateur de l'Observatoire, de l'Ethique et la Déontologie ;
- les Directeurs Centraux ;
- les Comptables Généraux ;
- les Trésoriers Généraux ;
- les Payeurs de Districts et de Régions.

V/Réf. :

Objet : Evaluation des prestataires des services du Trésor.

Nombre de pièce(s) jointe(s) : 01

Dans le cadre de l'évaluation des prestataires des Services du Trésor Public, la Direction des Moyens Généraux met à la disposition de vos services un formulaire joint à la présente.

A cet effet, je vous demande de prendre toutes les dispositions afin d'évaluer vos prestataires et faire parvenir les fiches d'évaluation dûment renseignées et signées à la Direction des Moyens Généraux au plus tard le mardi 30 décembre 2025 à l'adresse électronique : dmg@tresor.gouv.ci / kouabenan.adingra@tresor.gouv.ci.

J'attache du prix à l'exécution de cette diligence.



Pour le Directeur Général du Trésor
et de la comptabilité Publique
et par Délégation
Le Directeur Général Adjoint
SANOGO BAFETEGUE



FICHE D'ÉVALUATION DES PRESTATAIRES

Référence : DGTCP-DMG-PS1-FIC-...-2025

Date de rédaction : 12/12/2025

Page : 1/1

Évaluateur	Vérification	Validation
Visa :	Visa:	Visa:
Gestionnaire du document	Direction des Moyens Généraux	
Destinataires pour action	Destinataires pour information	Validité
Service Technique	Tous les services	A compter du

Prestataire évalué :

Projet :

Date de début :

Date de livraison :

Service bénéficiaire :

Nom de l'évaluateur :

N°	ENGAGEMENT DU SERVICE	NOTE ATTRIBUEE	APPRECIATION
01	Respect du cahier de charges ou bon de commande		
02	Disponibilité, ponctualité et assiduité du personnel		
03	Présentation du personnel (tenue vestimentaire, etc.)		
04	Efficacité et célérité dans l'exécution des tâches		
05	Respect des délais ou planning d'exécution des activités		
06	Qualité des équipements ou matériaux		
07	Production des rapports des activités menées		
08	Satisfaction des bénéficiaires		
NOTE TOTALE		/40	
MOYENNE PONDEREE		/5 soit /5	

Échelle de notation (1 = très mauvais ; 2 = mauvais ; 3 = assez bien ; 4 = bien ; 5 = très bien)