

DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR  
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE



Tel : 27 20 30 90 20 / 27 20 30 90 22

Fax : 27 20 21 35 87

Email : info@tresor.gouv.ci

Adresse : BP V 98 ABIDJAN

Abidjan, le 05 AOUT 2025

Le Directeur Général

N° 6607 /MFB/DGTCP/DDA/SDA/ATB/EAD

Destinataires : Mesdames/Messieurs :

- L'Inspecteur Auditeur Général du Trésor ;
- Les Directeurs Centraux ;
- Les Comptables Généraux.

V/Réf. :

Objet : Sensibilisation des Services à l'élimination des documents du Trésor Public.

Nombre de pièces jointes : 01

Dans le cadre de la mise en œuvre de la procédure d'élimination des documents des services du Trésor Public, la Direction de la Documentation et des Archives (DDA), Pilote du Processus Support n°4 « Gérer le Système d'Information Documentaire » initie des missions de sensibilisation quant aux bonnes pratiques en matière d'élimination des documents.

A cet effet, des équipes composées de son personnel se rendront dans vos Services en vue d'effectuer des séances de travail conformément au programme joint en annexe.

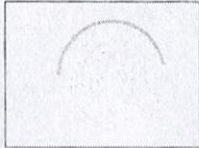
Ces séances visent à :

- entretenir les Services du Trésor Public sur les enjeux de l'élimination des documents et l'importance de la sécurité des informations ;
- faire connaître les règles et procédures en vigueur ;
- favoriser la rationalisation des espaces de stockage dans les Services du Trésor Public.

Compte tenu de l'importance que revêt cette action dans la conduite de l'activité archivistique au sein du Trésor Public, je vous invite à prendre toutes les dispositions utiles en vue de garantir un meilleur déroulement des dites missions.



*Sanogo Bafeteguie*  
Pour le Directeur Général du Trésor  
et de la comptabilité Publique  
et par Délégation  
Le Directeur Général Adjoint  
SANOGO BAFETEGUIE

CHRONOGRAMME D'EXECUTION DES MISSIONS DE SENBILISATION DES SERVICES  
DU TRESOR PUBLIC A L'ELIMINATION DES DOCUMENTS D'ARCHIVES

AU TITRE DE L'ANNEE 2025

DU MARDI 12 AU JEUDI 21 AOÛT 2025

N°	JOURS	HORAIRES	SERVICES CIBLES	EQUIPES
01	MARDI 12 AOÛT 2025	09H - 11 H	- IGAT	- équipe 1
			- DMG	- équipe 2
			- DCRP	- équipe 3
			- DSDI	- équipe 4
02	MERCREDI 13 AOÛT 2025	09H - 11 H	- DRH	- équipe 1
			- DQN	- équipe 2
			- DCP	- équipe 3
			- PGSGAP	- équipe 4
03	JEUDI 14 AOÛT 2025	09H - 11 H	- ACCT	- équipe 1
			- ACCD	- équipe 2
			- DF	- équipe 3
			- RGF	- équipe 4
04	MARDI 19 AOÛT 2025	09H - 11 H	- PGDP	- équipe 1
			- PGA	- équipe 2
			- PGAE	- équipe 3
			- PGI	- équipe 4



DIRECTION DE LA DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES

CHER

05	MERCREDI 20 AOÛT 2025	09H - 11 H	- PGOSP/PGLSC/PGLEC	- équipe 3
06	JEUDI 21 AOÛT 2025	09H - 11H	- PGPS / PGPE/ PGE/ PGS	- équipe 4