

DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Tel : 27 20 30 90 20/22

Fax : 20 21 35 87

Email : dgtcp@tresor.gouv.ci

BP V 98 ABIDJAN



Abidjan, le

10 JUL 2025

Le Directeur Général

N° 05585 /MFB/DGTCP/DRH/KKAM/NKE

Destinataires : Mesdames et Messieurs :

- l'Inspecteur Général et Audit du Trésor ;
- le Coordonnateur de l'Observatoire de l'Éthique et de la Déontologie ;
- les Délégués du Directeur Général ;
- les Directeurs Centraux ;
- les Comptables Généraux ;
- les Trésoriers Généraux ;
- les Payeurs des Districts Autonomes ;
- les Payeurs de Région ;
- les Administrateurs Généraux des Structures Sociales.

V/Réf. :

Objet : Sensibilisation à la validation des demandes d'actes dans l'appliquatif
ATTOUNGBLAN.

Nombre de pièces jointes : 00

Dans le cadre de la digitalisation des procédures au Trésor Public, les demandes de documents administratifs sont effectuées par le personnel, via l'appliquatif ATTOUNGBLAN, depuis plusieurs années. Cependant, il me revient que les personnes habilitées à procéder au traitement (validation ou rejet) des demandes enregistrées, ne le font pas diligemment.

Cette situation provoque l'encombrement de l'appliquatif et compromet le respect du délai de traitement de sept (7) jours ouvrés par la Direction des Ressources Humaines, tel que contenu dans le Référentiel des Engagements de Service.

Aussi, je vous invite à faire prendre les dispositions utiles, en vue du traitement des demandes soumises, dans le délai maximum de trois (3) jours ouvrés.

J'attache du prix à l'exécution parfaite de la présente.



M. Kouassi
Pour le Directeur Général du Trésor
et de la comptabilité Publique
et par Délégation
Le Directeur Général Adjoint
BEUGRE Koffi Amos