



DIRECTION GENERALE DU TRESOR
ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

Tél : 20.30.90.20 / 20.30.90.22

Fax : 20.21.35.87

Email : info@tresor.gouv.ci

Adresse : BP V 98 ABIDJAN

LE DIRECTEUR GENERAL

Abidjan, le 08 JUL 2025

N° 05443 /MFB/DGTCP/DMG/SDSP/DEV

Destinataires :

A Mesdames et Messieurs

- L'Inspecteur Auditeur Général du Trésor ;
- Le Coordonnateur de l'Observatoire de l'Ethique et de la Déontologie ;
- Les Directeurs Centraux ;
- Les Comptables Généraux ;
- Les Trésoriers Généraux ;
- Les Payeurs de Région ;
- Les Trésoriers Principaux ;
- Les Trésoriers.

V/Réf :

Objet : Recensement du patrimoine du Trésor Public.

Nombre de pièce(s) jointe(s) : 01

Dans le cadre de la mise à jour du fichier du patrimoine du Trésor Public au titre de l'année 2025, je vous demande de renseigner le canevas ci-joint.

Pour une bonne coordination de l'activité, j'invite chaque Chef de Poste à recueillir éventuellement les canevas renseignés par leurs services rattachés, et à les faire parvenir à la Direction des Moyens Généraux (DMG) par voie physique et électronique à l'adresse suivante: dmgdgtcp@tresor.gouv.ci.

Compte tenu de l'importance et de l'urgence de la diligence, je vous demande de prendre toutes les dispositions nécessaires pour sa transmission avant le 15 octobre 2025.

PJ : - Fiche d'inventaire du patrimoine



Sanogo Bafetegue
Pour le Directeur Général du Trésor
et de la comptabilité Publique
et par Délégation
Le Directeur Général Adjoint
SANOGO BAFETEGUE



DIRECTION DES MOYENS GENERAUX

CAN



Référence : DGTCP-DMG-PS1/PS6-CAN-124-2025

CANEVAS D'INVENTAIRE DU PATRIMOINE DU TRESOR PUBLIC

Date de rédaction : 01/07/2025

Page : 1/8

Objet : Le présent document est le canevas d'inventaire quantitatif et qualitatif du patrimoine du Trésor Public.

Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
<p>DADIÉ EMMANUEL VIRGILE Agent au service Gestion et Evaluation du Patrimoine</p> <p>Visa : </p> 	<p>N'DRI HENRI Sous-Directeur du Suivi du Patrimoine</p> <p>Visa : </p> 	<p>NOUFE L. MICHEL Directeur des Moyens Généraux</p> <p>Visa : </p> 
Gestionnaire du document	Direction des Moyens Généraux	
Destinataires pour action	Destinataires pour information	Validité
Tous les services	Direction des Moyens Généraux	À compter du 03/07/2025



DIRECTION DES MOYENS GÉNÉRAUX

FIC

FICHE D'INVENTAIRE DU PATRIMOINE DE...		Référence : DGTCP- DMG-PS1-PS6-FIC-
		Date de rédaction : Page : 1/...
Objet : La présente fiche renseigne sur l'état quantitatif et qualitatif des composantes du patrimoine existant dans... <i>(mentionnez le nom du service)</i>		
Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
Visa :	Visa :	Visa :
Gestionnaire du document	Direction des Moyens Généraux	
Destinataires pour action	Destinataire pour information	Validité
DMG - Service Gestion et Evaluation du Patrimoine	Direction des Moyens Généraux	À compter de la date de signature



I. ETAT DES BATIMENTS OCCUPES PAR LE SERVICE

Désignation	Quantité du bien	Etat du bien		Statut du bien		Localisation (localité, immeuble, étage,...)
		Bon	Mauvais	Bien Propre	En Location	
Bâtiment à usage de bureau						
Bâtiment à usage d'habitation						

II. ETAT DU MATERIEL ROULANT (*véhicules et motos*)

Identification du véhicule/moto				Etat du véhicule/moto		Utilisateur			
Immatriculation du véhicule	Marque	Type (Berline ou 4x4)	Couleur	Bon	Mauvais	Nom et Prénom(s) de l'utilisateur	Contact	Fonction	Date d'affectation du bien



III. ETAT DU MOBILIER ET DU MATERIEL DE BUREAU (autre qu'informatique)

Désignation	Quantité du bien		
	Total	En mauvais état	En bon état
Bureau directeur			
Bureau secrétaire			
Bureau agent			
Fauteuil agent			
Fauteuil secrétaire			
Fauteuil directeur			
Fauteuil / Chaise visiteur			
Salon visiteur			
Table de travail (réunion)			
Meuble de rangement			
Banquette			
Climatiseur split			
Armoires de climatisation			



Destructeur de papier			
Photocopieur			
Vidéo projecteur			

(Possibilité d'ajouter ici le matériel de bureau n'apparaissant pas dans le tableau ci-dessus)

IV. ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

Désignation	Quantité du bien		
	Total	En mauvais état	En bon état
Ordinateur de bureau			
Ordinateur portable			
Scanneur			
Imprimante			
Onduleur			



V. ETAT DES INSTALLATIONS TELEPHONIQUES

Désignation	Numéro de la ligne	Etat de la ligne	
		Fonctionnel	Non fonctionnel
Ligne 1			
Ligne 2			

Désignation	Quantité du bien		
	Total	Fonctionnel	Non fonctionnel
Combiné numérique			
Combiné analogique			
Autocom			



VI. ETAT DU MOBILIER ET DU MATERIEL DE LA RESIDENCE

Désignation	Quantité du bien		
	Total	En mauvais état	En bon état
Salon			
Table centrale			
Téléviseur			
Meuble de rangement			
Table à manger			
Climatiseur			
Réfrigérateur / Congélateur			
Gazinière			
Lit			
Matelas			



VII. AUTRES MATERIELS ET OUTILLAGES

Désignation	Quantité du bien		
	Total	En mauvais état	En bon état
Groupe électrogène			
Dizaineuse			
Extincteur			

(Énumérez ici le matériel n'apparaissant pas dans les autres rubriques)

OBSERVATIONS / COMMENTAIRES