

**RÉFÉRENTIEL DE NOTATION INTERNE DES AGENTS**

<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>COMPORTEMENT OBSERVABLE</b>	<b>INDICATEUR</b>	<b>RÉALISATION</b>	<b>NOTE CORRESPONDANTE</b>
<b>RESPECT DES VALEURS ETHIQUES ET DEONTOLOGIQUES</b>				
<b>1. Ponctualité/Assiduité/Disponibilité</b>	1.1. Respecte les horaires de travail, conformément aux dispositions en vigueur	<b>Nombre de retards ou départs avant l'heure injustifiés</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>4</b>
			<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>Plus de 2</b>	<b>1</b>
	1.2. Respecte les dispositions réglementaires relatives aux autorisations d'absence	<b>Nombre d'autorisations d'absence non respectées</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>4</b>
			<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>Plus de 2</b>	<b>1</b>
	1.3. Est présent à son poste de travail	<b>Nombre d'absences injustifiées au poste de travail</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>4</b>
			<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>Plus de 2</b>	<b>1</b>

<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>COMPORTEMENT OBSERVABLE</b>	<b>INDICATEUR</b>	<b>RÉALISATION</b>	<b>NOTE CORRESPONDANTE</b>
<b>1. Ponctualité/ Assiduité/ Disponibilité</b>	1.4. Est disponible pour nécessités de service	<b>Nombre de cas d'indisponibilités injustifiés</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>4</b>
			<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>Plus de 2</b>	<b>1</b>
<b>2. Probité/Dignité</b>	2.1. Fait preuve de bonne moralité et de comportement incorruptible	<b>Nombre de manquements</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>À partir de 1</b>	<b>-5</b>
<b>3. Respect du devoir de réserve</b>	3.1. Observe la discrétion et le devoir de réserve, en toutes circonstances	<b>Nombre de manquements</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>À partir de 1</b>	<b>1</b>
	3.2. Se garde d'exprimer ses opinions politiques et religieuses dans l'exercice de ses fonctions	<b>Nombre de manquements</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>4</b>
			<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>Plus de 2</b>	<b>1</b>
<b>4. Respect de la hiérarchie et des collaborateurs</b>	4.1. Adopte des comportements ou tient des propos respectueux à l'égard de son supérieur hiérarchique	<b>Nombre de manquements</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>2</b>
			<b>À partir de 2</b>	<b>1</b>

<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>COMPORTEMENT OBSERVABLE</b>	<b>INDICATEUR</b>	<b>RÉALISATION</b>	<b>NOTE CORRESPONDANTE</b>
	4.2. Respecte les instructions du supérieur hiérarchique	<b>Nombre de manquements</b>	0	5
			1	2
			À partir de 2	1
	4.3. Participe aux réunions de service	<b>Nombre d'absences injustifiées</b>	0	5
			1	3
			À partir de 2	1
	4.4. Traite les collaborateurs /collègues avec respect	<b>Nombre de manquements</b>	0	5
			1	3
			À partir de 2	1
<b>5. Qualité des relations humaines</b>	5.1. Participe aux actions de solidarité et aux activités récréatives organisées par le service	<b>Nombre d'absences injustifiées</b>	0	5
			1	3
			À partir de 2	1
	5.2. Entretient des relations cordiales dans le service	<b>Nombre de manquements</b>	0	5
			1	4
			2	3
			Plus de 2	1

CRITÈRES D'ÉVALUATION	COMPORTEMENT OBSERVABLE	INDICATEUR	RÉALISATION	NOTE CORRESPONDANTE
<b>PERFORMANCE AU POSTE DE TRAVAIL</b>				
<b>6. Professionnalisme</b>	6.1. Traite les dossiers selon les procédures en vigueur	<b>Nombre de non-conformités</b>	0	5
			1	4
			2	3
			Plus de 2	1
	6.2. Traite les dossiers conformément aux délais fixés	<b>Nombre de dossiers traités hors délai</b>	0	5
			1	4
			2	3
			Plus de 2	1
<b>SATISFACTION DU CLIENT</b>				
<b>7. Relation client</b>	7.1. Respecte les engagements de service sur l'accueil physique et téléphonique	<b>Nombre de manquements</b>	0	5
			À partir de 1	1
	7.2. Traite le client avec respect et courtoisie	<b>Nombre de manquements</b>	0	5
			À partir de 1	1