



DIRECTION DE LA FORMATION






PLA

PLAN DE FORMATION 2025

Référence :
DGTCP-DF-PS3-PLA-92- 2025

Date de rédaction : 20/02/2025
Page : 1/15

Objet : Ce document est la version 1 du Plan de Formation de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique au titre de l'année 2025

Rédaction du document	Vérification du document	Validation du document
Monsieur BOTTI Kalou Raoul Sous-directeur de la Formation Continue Visa : 	Madame BAKAYOKO Madoussou Gisèle Epse DIOMANDE Directrice de la Formation Visa :  	Monsieur AHOUSSEI Arthur Augustin Pascal Directeur Général Visa :  
Gestionnaire du document	Direction de la Formation	
Destinataires pour action	Destinataire pour information	Validité
Tous les services concernés	Tous les services de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique	A compter du : ' 24 FEV. 2025 '



INTRODUCTION

Dans le cadre de l'accomplissement des missions assignées au processus formation PS3, la Direction de la Formation procède à l'amélioration des compétences des agents à travers un outil de gestion stratégique que constitue le plan de formation.

Ce document, dans sa mouture finale, regroupe les besoins en formation identifiés auprès des services, et dans les documents d'orientation de la Direction Générale.

En outre, les recommandations de la dernière revue de Direction et le rapport général sur le fonctionnement du Trésor Public ont été également consultés en vue de bâtir un Plan de Formation triennal 2025-2027.

A cet effet, trois étapes clés ont été rigoureusement respectées. Il s'agit des phases de :

- recueil des besoins exprimés par les pilotes de processus et leurs contributeurs;
- analyse des besoins recueillis;
- priorisation et de validation desdits besoins au regard de la grille de cotation.

Le recueil des besoins en formation exprimés : Cette phase a été réalisée auprès des pilotes de processus et leurs contributeurs précédée d'une consultation des documents d'orientation que sont le PSMD 2024-2028, la Note d'Orientation et le rapport général sur le fonctionnement du Trésor Public avant de passer à l'étape de l'analyse.

L'analyse des besoins recueillis : Sur la base d'un programme, des rencontres d'échanges ont été organisées avec les pilotes de processus et leurs contributeurs aboutissant à l'élaboration d'un avant-projet de plan comportant 90 besoins en formation à prioriser.

La priorisation des besoins en formation : A cette étape, un outil de priorisation a été utilisé et a permis de retenir pour cette année 2025 et au regard des ressources disponibles, 41 formations qui ont fait l'objet de la séance de pré-validation par le Comité Scientifique d'Analyse de la Formation.



La grille de cotation et de priorisation des formations

Modules de formation	Critères et cotations (<=20 points)																
	Demandeur			En lien avec le PSMD 2024-2028		En lien avec la réalisation des missions du Service demandeur		En alignement avec la réalisation des objectifs de la Note d'orientation		Permet l'acquisition de nouvelles compétences		Permet le maintien ou l'amélioration des compétences		Faible compétence en interne		Conforme au référentiel de formation de la DGTCP	
	Direction Générale	Pilote de processus	Autres	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
	4	3	1	3	0	2	0	4	0	2	0	1	0	3	0	1	0

Ainsi, le présent Plan de Formation 2025 adapté aux ressources disponibles en cette année 2025 vise le maintien, le développement et l'acquisition de compétences afin de contribuer efficacement à l'optimisation des performances des services pour la réalisation des objectifs de l'année 2025.

Il comprend 42 formations qui couvrent l'ensemble des trois familles de Processus et feront l'objet de diffusion selon les répartitions ci-après :

- 12 formations au titre des Processus de Management soit 29 % ;
- 19 formations au titre des Processus de Réalisation soit 45 % ;
- 11 formations au titre des- Processus Support soit 26 %.
- 66 % de ces modules seront diffusés en présentiel et 34 % en distanciel.



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
FORMATIONS AU TITRE DES PROCESSUS DE MANAGEMENT												
1	Outils du Système de Management Intégré	Maîtriser les outils du Système de Management Intégré	Agents Inspections Régionales Agents Division Audit Interne	50	2	1	2	En ligne TEAMS	PM4	DG	PSMD 2024-2028	Formateurs Internes
2	Gestion de Projets	Maitriser les méthodes et outils de gestion de projet	Acteurs chargés de la gestion des Projets	50	3	2	2	Présentiel	PSMD	DG	PSMD 2024-2028	Formateurs Internes
3	Management et Leadership d'un service Public	Développer les aptitudes nécessaires au management d'un service Public Développer les aptitudes de Leadership	Chefs de Postes SD et Fondés de Pouvoirs Chefs de service	200	2	2	1	En ligne TEAMS	PSMD	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de Formation
4	Transformation Digitale et Intelligence Artificielle	Promouvoir la transformation digitale Comprendre les enjeux de l'exploitation de l'Intelligence Artificielle	Chefs de Postes SD et Fondés de Pouvoirs Chefs de service	200	2	2	1	En ligne TEAMS	PSMD	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de Formation



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
5	Version 3 de l'applicatif LINX	Maîtriser les fonctionnalités de la version 3 de LINX	IVP/IV/CV de l'IGAT	160	1	1	2	Présentiel En ligne TEAMS	PM4	IGAT	Rapport Général Trésor Public	Formateurs Internes
6	Techniques de contrôle des opérations comptables de la DGI dans l'applicatif SIGICI	Maîtriser les techniques de contrôle des opérations des Postes Comptables de la DGI	IVP/IV/CV de l'IGAT	145	1	2	2	Présentiel	PM4	IGAT	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Formateurs Internes
7	Contrôle des opérations des Paieries à l'Etranger	Maîtriser les techniques de contrôle des opérations des Paieries à l'Etranger	IVP/IV/CV de l'IGAT	80	3	1	2	Présentiel	PM4	IGAT	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Formateurs Internes
8	Outils et méthodes de contrôle des opérations bancaires de l'ACCD	Maîtriser les outils et les méthodes de contrôle des opérations bancaires	IVP/IV/CV de l'IGAT	160	3	1	2	Présentiel	PM4	IGAT	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Formateurs Internes



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
9	Techniques de vérification et de contrôle des opérations comptables dans l'applicatif ASTER-WEB	Maitriser les techniques de contrôle et de vérification dans ASTER-WEB	IVP/IV/CV de l'IGAT	145	1	5	2	Présentiel	PM4	DG	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Formateurs Internes
10	Modèle EFQM : 7 leviers pour transformer votre organisation	Maîtriser les méthodes et les outils du Modèle EFQM	DC /TG d'Abj, Comptables Généraux	33	1	1	1	Présentiel	DG	DG	PSMD 2024-2025	Formateurs Internes
			TG de l'intérieur	46	1	1	1	En ligne Teams				
11	Technique de communication écrite et orale en Audit Interne	Maitriser les techniques de communication écrite et orale en audit interne	Agents DAI	30	2	1	1	Présentiel	PM4	DG	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Formateurs Internes
12	Audit du Système de Management de Qualité	Maitriser la méthodologie de l'audit du Système de Management de Qualité	Agents DQN/DAI	30	3	1	2	Présentiel	PM3	DG	PSMD 2024-2025	Formateurs Internes
Sous-total 1				12								



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
FORMATIONS AU TITRE DES PROCESSUS DE REALISATION												
1	Contrôle Interne Comptable et Comptabilité de Droit Constaté et Patrimoniale	Adapter les outils du Contrôle Interne Comptable à l'évolution du système comptable (CDCP)	Chefs de postes Comptables, Acteurs du contrôle et de l'inspection, et Membre du Comité Risque	29	2	1	2	Présentiel	DG/FMI	DG	PSMD 2024-2025	Experts Mission AFRITAC)
2	Instruction Comptable de démarrage 2025	Comprendre l'instruction de démarrage 2025	Acteurs de la Comptabilité IVP/IV/CV de l'IGAT	320	1	1	2	Présentiel En ligne TEAMS	PR6	DG	Revue de Direction 2024	Formateurs Internes
3	Lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme	Initier aux techniques de lutte contre le blanchiment des capitaux et le terrorisme	Agents DSFD/DECFin EX/DA (DSI/DSDI)	25	3	1	1	Présentiel	PR7	IDF	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Cabinet de Formation
		Maîtriser les techniques de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.	Agents DECFinEx	15	3	1	1	Présentiel	PR7	IDF		



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
4	Procédure de mobilisation de recettes non fiscales	Améliorer le recouvrement des recettes non fiscales	TG et Fondés de Pouvoirs PCD/ PCG	100	2	2	1	En ligne TEAMS	DG	DG	Note orientation 2025	Formateur Interne
5	Production, contrôle et analyse des états financiers	Améliorer la fiabilité des comptes et leur état au regard de la législation et des normes comptables	Agents ACCT/DCP Agents des services Comptabilité	80	3	3	1	Présentiel	PSMD	DG	Rapport général Fonctionnement Trésor Public	Cabinet de Formation
6	Procédure de régularisation des incidents de paiement liés aux chèques / Réglementation des relations financières extérieures des Etats membres de l'UEMOA	Comprendre la procédure de régularisation des incidents de paiement liés aux chèques/ Comprendre la réglementation des relations financières extérieures des Etats membres de l'UEMOA	Délégués du Directeur Général Trésoriers Généraux	62	2	1	2	En ligne TEAMS	DG	DG	Revue Direction 2024	Formateurs Internes



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
7	Elaboration du compte de gestion version budget programme	Maîtriser la méthodologie d'élaboration du compte de gestion version budget programme	Agents ACCT	25	3	1	Non	Présentiel	PR3	DG	PSMD 2024-2025	Formateurs Internes
8	Méthodes et outils de la programmation financière	Maîtriser les méthodes et les outils de la programmation financière	Agents DCS	30	3	1	1	Présentiel	PR8	DG	PSMD 2024-2025	Cabinet de Formation
9	Technique de conception et de diffusion de module portant sur l'analyse financière des Systèmes Financiers Décentralisés	Concevoir et de diffuser des modules portant sur l'analyse financière	Agents DSFD	20	5	1	1	Présentiel	PR7	PROJET FORCE	Note d'orientation 2025	Consultant
10	Comptabilité des Systèmes Financiers Décentralisés	Maîtriser la comptabilité spécifique des SFD	Agents DSFD/DECFin EX/DA	25	3	1	1	Présentiel	PS7	DG	Note d'orientation 2025	Formateur Interne



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
11	TOFE base balance générale des comptes du Trésor Public selon la Manuel des Statistiques des Finances Publiques 2014 et 1986	Maîtriser la méthodologie d'élaboration du TOFE base Balance Générale des comptes du Trésor Public	SD/IV Chefs de service	20	3	1	1	Présentiel	PR8	IDF	PSMD 2024-2025	Consultant
12	Régime financier des collectivités territoriales	Comprendre les dispositions de la loi sur Régime financier des collectivités territoriales	Agents DCP (30) Comptables Spéciaux Fondés de Pouvoirs Chefs de Service (Comptabilité et Apurement)	195	2	3	1	En ligne TEAMS	PR 6	DG	PAP 2023	Formateur Interne
13	Gestion financière et comptable de la dette et des Projets co-financés	Maitriser les techniques de gestion financière et comptable de la dette et des Projets co-financés	Agents de la PGDP	100	1	3	1	Présentiel	PGDP	PGDP	PSMD 2024-2025	Format eur Interne
14	Missions et opérations d'un contrôleur financier dans une paierie à l'étranger	Comprendre les missions et les opérations d'un contrôleur financier dans une paierie à l'étranger	Payeurs à l'Etranger	59	3	1	1	En ligne TEAMS	PS4	DG	PSMD 2024- 2025	Cabinet de formation



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires		
15	Elaboration du bilan d'ouverture	Initier à la méthodologie d'élaboration du bilan d'ouverture	Agents DCP/ACCT/DQN	40	3	1	1	Présentiel	PR6	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de Formation		
16	Dotation aux amortissements et provisions	Maîtriser les méthodes de dotation aux amortissements et provisions	Agents DCP/ACCT/DQN	40	3	1	1	Présentiel	PR6	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de Formation		
17	Outils digitaux de paiement	Maîtriser l'utilisation des outils digitaux de paiement	Agents ACCT/ACCD	25	2	1	1	Présentiel	PR3	DG	PSMD 2024-2028	Formateur Interne		
18	Sécurisation des moyens de paiement	Comprendre le dispositif de sécurité des moyens de paiements	Agents ACCT/ACCD	25	2	1	1	Présentiel	PR3	DG	PSMD 2024-2028	Formateur Interne		
19	Trésor pay/Tresor money	Maitriser les fonctionnalités de base de TrésorPay-TresorMoney	Tous le Personnel du Trésor Public	5426	90	1	1	En ligne silê	DG	DG	PAP 2024	Cabinet de Formation		
Sous-total 2				19										



N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
FORMATIONS AU TITRE DES PROCESSUS SUPPORT												
1	Certified Ethical Hacker (CEH)	Maîtriser les outils d'anticipation des attaques informatiques	Agents DSI	10	5	1	1	Présentiel	PS5	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de Formation
2	Certified Fiber Optic Technician (CFOT)	Maîtriser la réalisation des infrastructures de communication en fibre optique	Agents DSI	10	5	1	1	Présentiel	PS5	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de Formation
3	Parcours de formation des nouveaux agents	Initier les nouveaux agents au métier du Trésor Public	Agents nouvellement affectés au Trésor Public	175	10	5	38	Présentiel	DG	DG	DG	Formateurs Internes
4	Ingénierie de la formation	Initier à l'ingénierie de la formation	Sous-directeurs/ Chefs de service / Agents / Correspondants formations	20	2	1	2	En ligne TEAMS	PS3	DG	PSMD 2024-2028	Formateurs Internes
5	Microsoft Excel	Maîtriser l'utilisation de Excel	Agents du Trésor Public	25	2	1	1	Présentiel	DG	DG	PSMD 2024-2028	Formateur Interne



DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
6	Rédaction administrative	Améliorer les écrits administratifs	Agents de tous les Services	25	2	1	1	Présentiel	DG	DG	PSMD 2024-2028	Formateurs Internes
7	Outils modernes de gestion des Ressources Humaines	Maîtriser les outils modernes de gestion des Ressources Humaines	DRH - Sous-directeurs/IV/ Chefs de service et agents	25	2	1	1	Présentiel	PS 2	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de formation
8	Techniques de reconversion aux nouveaux métiers	Maîtriser les techniques de reconversion aux nouveaux métiers	DRH - Sous-directeurs/IV/ Chefs de service et agents	25	2	1	1	Présentiel	PS 2	DG	PSMD 2024-2028	Cabinet de formation
9	Gestion des risques psycho-sociaux	Maîtriser les techniques de gestion des risques psycho-sociaux	Agents du Trésor Public	5426	60	1	1	En ligne Silé	PS2	DG	Note orientation 2025	Cabinet de formation
10	Initiation à l'approche Genre	Initier à l'approche Genre	Agents du Trésor Public	5426	60	1	1	En ligne Silé	DG	DG	Recommandations Revue 2023	Formateur Interne
11	Réflexes primaires de sécurité	S'approprier les réflexes primaires de sécurité	Agents du Trésor Public	5426	60	1	1	En ligne Silé	DG	DG	Recommandations Revue	Cabinet de Formation



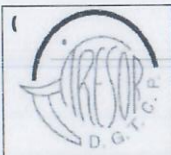
DIRECTION DE LA FORMATION

PLA

N°	Intitulés des formations	Objectifs	Publics cibles	Eff	Nb jrs/ Sess	Nb Sess	Nbre Formateurs	Mode de diffusion	Source	Source de Financement	Source d'identification	Prestataires
											2023	
SOUS-TOTAL 3							11					
TOTAL GENERAL									42			

RECAPITULATIF

PROCESSUS	NOMBRE DE FORMATIONS	PART EN %	EN LIGNE		EN PRESENTIEL	
			NBRE		NBRE	
MANAGEMENT	12	29 %	4	10 %	8	19 %
REALISATION	19	45 %	5	12 %	14	33 %
SUPPORT	11	26 %	5	12	6	14 %
TOTAL	42	100%	14	34 %	28	66 %



CONCLUSION

En définitive, le Plan de formation 2025 adapté au budget de la formation comprend **42** modules de formation.

Par mode de diffusion, **66 %** de ces modules seront diffusés en présentiel et **34 %** en distanciel.

La réalisation de ces modules de formation permettra d'améliorer les compétences des agents et partant, d'accroître les performances des Services du Trésor Public.