

**RÉFÉRENTIEL DE NOTATION INTERNE DES DIRECTEURS, CHEFS DE POSTE ET COORDONNATEURS DE  
STRUCTURES SPÉCIFIQUES RATTACHÉES À LA DIRECTION GÉNÉRALE  
(Personnes ayant des fonctions d'encadrement)**

CRITERES D'EVALUATION	COMPORTEMENT OBSERVABLE	INDICATEUR	RÉALISATION	NOTE CORRESPONDANTE
<b>RESPECT DES VALEURS ETHIQUES ET DEONTOLOGIQUES</b>				
<b>1. Disponibilité (Ponctualité/Assiduité)</b>	1.1. Respecte et fait respecter les horaires de travail par le personnel, conformément au dispositif interne*	<b>Nombre de retards ou départs avant l'heure injustifiés</b> (Responsables de service)	<b>0</b>	<b>5</b>
			<b>1</b>	<b>4</b>
			<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>Plus de 2</b>	<b>1</b>
	<i>*(- Heure d'arrivée : 7H30 avec une tolérance maximale de 30 minutes ; - Heure de départ : 17H30 au minimum pour les Agents et 18H30 au minimum pour les Chefs de poste)</i>	<b>Taux de respect des horaires de travail par le personnel</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>
			<b>99%-90%</b>	<b>4</b>
			<b>89%-75%</b>	<b>3</b>
			<b>74%-50%</b>	<b>2</b>
			<b>Moins de 50%</b>	<b>1</b>
	1.2. Respecte et fait respecter les dispositions réglementaires relatives aux autorisations d'absence	<b>Taux d'autorisations d'absence conformes aux dispositions réglementaires</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>
			<b>99%-90%</b>	<b>4</b>
			<b>89%-75%</b>	<b>3</b>
<b>74%-50%</b>			<b>2</b>	
<b>Moins de 50%</b>			<b>1</b>	

CRITERES D'EVALUATION	COMPORTEMENT OBSERVABLE	INDICATEUR	RÉALISATION	NOTE CORRESPONDANTE
	1.3. Est présent à son poste de travail et veille à l'implication des agents dans l'exécution des tâches	<b>Taux d'absences injustifiées des agents</b>	0% 5% 6%-50% Plus de 50%	5 4 2 1
<b>2. Probité/Intégrité /Dignité</b>	2.1. Applique et veille à l'application des valeurs de bonne moralité et de comportement incorruptible	<b>Nombre de manquements</b>	0 À partir de 1	5 -5
<b>3. Respect du devoir de réserve</b>	3.1. Observe et fait observer la discrétion et le devoir de réserve, en toutes circonstances	<b>Nombre de manquements</b>	0 À partir de 1	5 1
	3.2. Respecte et veille à la non-expression des opinions politiques et religieuses dans l'exercice des fonctions	<b>Nombre de manquements</b>	0 1 2 Plus de 2	5 4 3 1

CRITERES D'EVALUATION	COMPORTEMENT OBSERVABLE	INDICATEUR	RÉALISATION	NOTE CORRESPONDANTE
4. Respect de la hiérarchie et des collaborateurs	4.1. Adopte des comportements ou tient des propos respectueux à l'égard de son supérieur hiérarchique	Nombre de manquements	0	5
			À partir de 1	1
	4.2. Respecte les instructions du supérieur hiérarchique	Nombre de manquements	0	5
			À partir de 1	1
	4.3. Organise les réunions de service avec tout le personnel	Nombre de réunions de service organisées avec tout le personnel	À partir de 3	5
			2	4
			1	3
			0	1
	4.4. S'assure de la participation effective des agents aux réunions de service	Taux de participation des agents aux réunions de service	100%	5
			99%-90%	4
			89%-75%	3
			74%-50%	2
			Moins de 50%	1
	4.5. Traite les collaborateurs /collègues avec respect	Nombre de manquements	0	5
			1	2
À partir de 2			1	

CRITERES D'EVALUATION	COMPORTEMENT OBSERVABLE	INDICATEUR	RÉALISATION	NOTE CORRESPONDANTE
5. Qualité des relations humaines	5.1. Favorise la participation aux actions de solidarité et aux activités récréatives organisées par le service	Taux de participation du personnel aux activités	100%	5
			99%-90%	4
			89%-75%	3
			74%-50%	2
			Moins de 50%	1
	5.2. Veille à l'entretien des relations cordiales dans le service	Nombre de manquements	0	5
			1	4
			2	3
À partir de 3			1	
<b>PERFORMANCE AU POSTE DE TRAVAIL</b>				
6. Professionnalisme	6.1. Fait traiter les dossiers selon les procédures en vigueur	Nombre de non-conformités enregistrées	0	5
			1	4
			2	3
			Plus de 2	1
	6.2. Fait traiter les dossiers conformément aux délais fixés	Nombre de dossiers traités hors délai	0	5
			1	4
			2	3
			Plus de 2	1

<b>CRITERES D'EVALUATION</b>	<b>COMPORTEMENT OBSERVABLE</b>	<b>INDICATEUR</b>	<b>RÉALISATION</b>	<b>NOTE CORRESPONDANTE</b>
<b>6. Professionnalisme</b>	6.3. Veille à la sensibilisation du personnel sur la Politique managériale	<b>Nombre de rencontres portant sur la Politique managériale</b>	À partir de 3	5
			2	4
			1	3
			0	1
<b>SATISFACTION DU CLIENT</b>				
<b>7. Relation client</b>	7.1. Respecte et fait respecter les engagements de service sur l'accueil physique et l'accueil téléphonique	<b>Nombre de manquements observés</b>	0	5
			À partir de 1	1
	7.2. Traite le client avec respect et courtoisie	<b>Nombre de manquements observés</b>	0	5
			À partir de 1	1

### SYNTHÈSE DES RÉSULTATS DE LA NOTATION

1. DÉNOMINATION DU SERVICE :
2. NOM ET PRÉNOMS DU RESPONSABLE NOTÉ :
3. FONCTION :

DOMAINES	MOYENNE OBTENUE	COMMENTAIRES
RESPECT DES VALEURS ETHIQUES ET DEONTOLOGIQUES		
PERFORMANCE AU POSTE DE TRAVAIL		
SATISFACTION DU CLIENT		
<b>MOYENNE GÉNÉRALE</b>		

**VALIDATION DU NOTATEUR**

<p><b>NOM ET PRÉNOMS :</b></p>          <p><b>FONCTION :</b></p>	<p><b>SIGNATURE ET CACHET</b></p>
--	-----------------------------------