



DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR  
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

**Décision n° 0966/MFB/DGTC.P. du 21 NOV 2024**  
**portant organisation de la suppléance entre les Conseillers Techniques**  
**du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique**

**LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DU TRÉSOR ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE,**

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi n° 2023-892 du 23 novembre 2023 portant Statut Général de la Fonction Publique ;
- Vu le décret n° 2023-813 du 16 octobre 2023 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- Vu le décret n° 2023-814 du 17 octobre 2023 portant nomination des Membres du Gouvernement, tel que modifié par le décret n° 2023-1023 du 27 décembre 2023 ;
- Vu le décret n° 2023-820 du 25 octobre 2023 portant attributions des Membres du Gouvernement ;
- Vu le décret n° 2023-960 du 06 décembre 2023 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget ;
- Vu le décret n° 2024-65 du 14 février 2024 portant nomination du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique ;
- Vu la décision n° 0947/MFB/DGTC.P. du 21 octobre 2024 portant nomination des Conseillers Techniques du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique et fixant leurs attributions ;
- Vu le Plan Stratégique de Modernisation et de Développement 2024-2028 du Trésor Public ;
- Vu la Cartographie des Processus du Trésor Public ;

Considérant les nécessités de service,

**D É C I D E**

**Article 1<sup>er</sup> :** La suppléance entre les Conseillers Techniques du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique est organisée conformément à la matrice jointe à la présente décision.

**Article 2 :** Le champ de la suppléance s'étend à l'ensemble de leurs attributions, au titre de la supervision des Processus, de la Coordination des Projets et du suivi des activités spécifiques, sauf dérogation du Directeur Général.

**Article 3 :** La présente décision annule toutes dispositions antérieures contraires, notamment la décision n° 0015/MEF/DGTCP/DEMO du 10 janvier 2023 portant organisation de la suppléance entre les Conseillers Techniques du Directeur Général du Trésor et de la Comptabilité Publique, et prend effet à compter de sa date de signature.

**Ampliations :**

- Direction Générale 1
- Cellule Cons. Tech. 1
- Tous services DGTCP 1
- Intéressés 1
- DDA 1

Fait à Abidjan, le 12/11/2024



MOUSSI Arthur Augustin Pascal  
Directeur Général  
du Trésor et de la Comptabilité Publique

Annexe à la décision n° /MFB/DGTCP/DSDI du  
portant organisation de la suppléance entre les Conseillers Techniques du Directeur Général  
du Trésor et de la Comptabilité Publique

ACTIVITES	TITULAIRES	SUPPLEANTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination de la Cellule des Conseillers Techniques ;</li> <li>- Supervision de la Stratégie et de la Communication Institutionnelle ;</li> <li>- Supervision des Processus de Management :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o n°1 « Gérer l'écoute client et la communication » ;</li> <li>o n°2 « Concevoir et développer la stratégie institutionnelle » ;</li> </ul> </li> <li>- Coordination des Projets :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o n° 4 « Mise en place de la Business Intelligence et de l'Intelligence Artificielle au Trésor Public » ;</li> <li>o n° 17 « Implémentation de l'EFQM ».</li> </ul> </li> </ul>	<p>M. MEA AIME NAZAIRE</p>	<p>M. KALOU EMMANUEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi du système d'information ;</li> <li>- Supervision du Processus Support n° 5 « Gérer le système informatique » ;</li> <li>- Coordination des Projets :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o n° 7 « Dématérialisation et simplification des procédures » ;</li> <li>o n° 13 « Mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique ».</li> </ul> </li> </ul>	<p>MME AMICHIA ANNE-MARIE ELISABETH ASSOUANOUAN</p>	<p>PLAHO EKRA CLEMENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de l'éthique et de la déontologie ;</li> <li>- Suivi de la redevabilité et de la participation citoyenne ;</li> <li>- Supervision du Processus Support n° 3 « Gérer la formation » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 5 « Conception et mise en œuvre d'un modèle intégré d'éthique, de transparence, de redevabilité et de participation citoyenne ».</li> </ul>	<p>M. GODI ADOU CELESTIN</p>	<p>M. RABET ZEHI AUGUSTIN</p>

9



ACTIVITES	TITULAIRES	SUPPLEANTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi du dialogue social et de l'intelligence collective ;</li> <li>- Supervision du Processus Support n° 2 « Gérer les ressources Humaines » ;</li> <li>- Coordination des Projets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o n° 6 « Conception et mise en œuvre des Maisons des Finances Publiques (guichets uniques des Finances Publiques) » ;</li> <li>o n° 10 « Développement du sentiment d'appartenance et de la culture institutionnelle ».</li> </ul> </li> </ul>	<p>M. KALOU EMMANUEL</p>	<p>MME. KONE KOU MBA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des relations avec les Institutions, Ministères et Représentations Diplomatiques ;</li> <li>- Supervision du Processus de Réalisation n° 4 « Assurer le règlement de la dépense publique » ;</li> <li>- Supervision du Processus Support n° 1 « Gérer les moyens généraux » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 2 « Modernisation de la gestion du Compte Unique du Trésor (CUT) ».</li> </ul>	<p>M. KOFFI ADRIN DANIEL</p>	<p>MME KOFFI AKISSI ANTONIE Epouse NOEL EMILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des relations avec les Administrations Financières et de la veille informationnelle ;</li> <li>- Suivi du réseau comptable, de la comptabilité publique et de la gestion budgétaire ;</li> <li>- Supervision du Processus de Réalisation n° 6 « Réglementer et assister l'activité comptable » ;</li> <li>- Supervision du Processus de Réalisation n° 5 « Tenir les comptes publics et parapublics » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 3 « Conception et mise en œuvre du Système d'Information Comptable (SIC) ».</li> </ul>	<p>MME KOFFI AKISSI ANTONIE Epouse NOEL EMILE</p>	<p>M. KOFFI ADRIN DANIEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des structures sociales (CRAT, AMAT-CI, FOSAT-CI et CMPABB) ;</li> <li>- Supervision des Processus Support : n°4 « Gérer le système d'information documentaire » ;</li> <li>- Coordination des Projets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o n° 8 « Mise en place de l'Institut du Trésor Public » ;</li> <li>o n° 15 « Renforcement du Système d'Information Documentaire ».</li> </ul> </li> </ul>	<p>MME KONE KOU MBA</p>	<p>M. KALOU EMMANUEL</p>

*A*



ACTIVITES	TITULAIRES	SUPPLEANTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des relations avec les organisations communautaires et internationales (BCEAO, UEMOA, CEDEAO, BAD, UE, BOAD, etc.) ;</li> <li>- Suivi du secteur bancaire et de la microfinance ;</li> <li>- Supervision du Processus de Réalisation n° 8 « Réaliser les études économiques et financières » ;</li> <li>- Supervision du Processus Support n° 6 « Gérer la sécurité » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 16 « Construction du Centre de Santé Mutualiste du Trésor Public ».</li> </ul>	<p>M. KOUAME HACCANDY YVES</p>	<p>M. YOBOUE KOUADIO ANTOINE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi du secteur des assurances ;</li> <li>- Supervision du Processus de Réalisation n° 7 « Réguler l'activité financière » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 9 « Développement des capacités opérationnelles des services ».</li> </ul>	<p>M. KOUAME N'GUESSAN JEAN BAPTISTE</p>	<p>M. KOUAME HACCANDY YVES</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi du Programme Économique et Financier ;</li> <li>- Supervision du Processus de Réalisation n° 1 « Mobiliser les recettes fiscales et non fiscales » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 1 « Optimisation du recouvrement des recettes non fiscales » ;</li> <li>- Coordination du Projet n° 12 « Finalisation du déploiement du contrôle de gestion ».</li> </ul>	<p>M. PLAHO EKRA CLEMENT</p>	<p>MME AMICHIA ANNE-MARIE ELISABETH ASSOUANOUAN</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la qualité, de l'inspection, de l'audit interne, du contrôle interne et de la maîtrise des risques ;</li> <li>- Supervision des Processus de Management : <ul style="list-style-type: none"> <li>o n° 3 « Manager la performance et les risques » ;</li> <li>o n° 4 « Surveiller la gouvernance ;</li> </ul> </li> <li>- Coordination du Projet n° 14 « Optimisation du contrôle interne et de la maîtrise des risques ».</li> </ul>	<p>M. RABET ZEHI AUGUSTIN</p>	<p>M. GODI ADOU CELESTIN</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des financements et des relations avec le secteur du marché des capitaux ;</li> </ul>	<p>M. YOBOUE KOUADIO ANTOINE</p>	<p>M. KOUAME HACCANDY YVES</p>



ACTIVITES	TITULAIRES	SUPPLEANTS
<p>- Supervision des Processus de Réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ n° 2 « Gérer les fonds et les dépôts » ;</li> <li>○ n° 3 « Réguler la trésorerie » ;</li> </ul> <p>- Coordination du Projet n° 11 « Mise en œuvre d'un Système de Management de la Continuité des Activités (SMCA) »</p>		

AAK

